

Ciechocin, dnia 6 sierpnia 2020 r.

WZO. 1431.3.2020.GJ

Pan Adam Szule

**Prezes Zarządu Szule-Efekt sp. z o.o.
ul. Poligonowa 1
04-051 Warszawa**

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej przesłany w dniu 3 sierpnia 2020 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ciechocin@ciechocin.pl na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że:

1) Jaką kwotę w ciągu ostatnich 5 miesięcy wydatkowała gmina na zakup środków do dezynfekcji rąk - tzw. metodą wcierania? Wnioskodawca ma na myśli w tym przypadku wszystkie - chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne - stosowane przez Urząd do higienicznej dezynfekcji rąk metodą wcierania.

Odpowiedź

W okresie ostatnich 5 m-cy Gmina Ciechocin wydatkowała na zakup środków do dezynfekcji rąk- tzw. metodą wcierania kwotę 3163,50 zł.

Jednostki organizacyjne Gminy Ciechocin zaopatrują się w środki do dezynfekcji we własnym zakresie.

Wniosek/petycja w zakresie udostępnienia informacji publicznej został przesłany drogą elektroniczną do jednostek organizacyjnych Gminy Ciechocin w dniu 3 sierpnia 2020 r.

2) W trybie wyżej podanych podstaw prawnych wnosimy o udzielenie informacji publicznej kto jest ostatecznym użytkownikiem, płynów do dezynfekcji zakupowanych przez Urząd Gminy? Wnioskodawca ma na myśli w tym przypadku inter alia: Urzędników, Interesantów, Uczniów w szkołach (czasami szkoły realizują tego typu zakupy samoistnie z pominięciem Urzędu Gminy), Osoby odwiedzające jednostki kultury, Pensjonariusze gminnych domów pomocy społecznej, Innych odbiorców - jakich? etc

Odpowiedź

Ostatecznym użytkownikiem zakupionych środków do dezynfekcji rąk są pracownicy i klienci Urzędu Gminy Ciechocin.

3) Czy wszystkie zakupywane środki dezynfekcyjne spełniają normy PN-EN 1500:2013 ?

Odpowiedź

Zakupione środki do dezynfekcji rąk posiadają karty charakterystyki produktu, w których zawarty jest m.in. sposób stosowania oraz informacje o środkach pierwszej pomocy i skutkach ubocznych a także sposób przechowywania.

4) Czy urząd dba o komfort Osób/Dzieci dezynfekujących permanentnie dłonie wymagając aby w płynach do dezynfekcji znajdowały się odpowiedniej jakości środki nawilżające ?

Odpowiedź

Zakupione środki do dezynfekcji rąk posiadają karty charakterystyki produktu, w których zawarty jest skład.

Zatrudnieni pracownicy UG zostali zapoznani z instrukcjami bhp w zakresie:

- postępowania na stanowisku biurowym na czas zagrożenia epidemicznego,
- na czas zagrożenia epidemicznego – zasady dezynfekcji,
- mycia i dezynfekcji w Urzędzie Gminy na czas zagrożenia epidemicznego

oraz kartami charakterystyki środków do dezynfekcji.

5) W kontekście wyżej powołanego pytania - jeżeli odbiorcami płynów dezynfekcyjnych są również uczniowie szkół lub dzieci w przedszkolu nadzorowanym przez Gminę - czy Zamawiający (Gmina) stosuje jakieś inne dodatkowe kryteria doboru płynów dezynfekujących - tak aby zapobiegać niepożądanym skutkom permanentnego stosowania środków do dezynfekcji rąk u odbiorców szczególnie wrażliwych ?

Odpowiedź

Jednostki organizacyjne – Szkoły Podstawowe zaopatrują się w środki do dezynfekcji we własnym zakresie.

6) Czy zakupywane przez Gminę środki do dezynfekcji posiadają pozwolenie na wprowadzenie do obrotu (..) standardowe czy tymczasowe ?

Pytając o ten aspekt - wnioskodawca ma na myśli stan w którym z uwagi na wystąpienie w Polsce stanu zagrożenia dla zdrowia publicznego - Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w ramach odstępstwa od standardowych, czasochłonnych procedur, związanych z rejestracją produktów biobójczych, wprowadził możliwość uzyskania pozwolenia tymczasowego na wprowadzanie do obrotu środków do dezynfekcji na okres 180 dni, z możliwością

przedłużenia ich ważności na okres nieprzekraczający 550 dni. Takie uprawnienie Prezesa URPL wynika z art. 55 ust. 1 Rozporządzenia o produktach biobójczych.

Odpowiedź

Zakupione środki do dezynfekcji posiadają pozwolenie na wprowadzenie do obrotu.- jeden środek posiada pozwolenie standardowe, pozostałe środki posiadają zezwolenie tymczasowe.

7) Aby zachować pełną jawność i transparentność naszych działań fakultatywnie wnosimy o publikację naszego wniosku oraz odnośnej odpowiedzi udzielonej przez Gminę (Jednostkę Organizacyjną Gminy) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy lub w Oficjalnej Stronie Internetowej Gminy.

Odpowiedź

Zarówno wniosek jak i odpowiedź Gminy Ciechocin zostały opublikowane w BIP Gminy Ciechocin - <https://ciechocin.bip.net.pl/>

SEKRETARZ
mgr Marta Iwan-Lęgowska

W załączeniu - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – udostępnianie informacji publicznej

Sporządziła:

Grażyna Jaworska - podinspektor ds. wojskowych, zdrowia i organizacji, UG Ciechocin, tel. 56 683 77 81

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- Udostępnienie informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)

– zwane dalej **Rozporządzenie**, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ciechocin, adres kontaktowy: Urząd Gminy Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@ciechocin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, **stosownie do ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej** oraz innych obowiązujących przepisów prawa. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy. W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.