

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ciechocin

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 45 - 65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży prowadzone są przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechocinie upoważnionych przez Wójta Gminy Ciechocin.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia imiennego stanowi załącznik nr 2 i wzór legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechocinie stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 2. Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określono w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechocinie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Józef Kozłowski

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) i Zarządzenia Nr 67/2018 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ciechocin.

Wójt Gminy Ciechocin upoważnia:

1. Panią/Pana
2. Panią/Pana
3. Panią/Pana
4. Panią/Pana
5. Panią/Pana

(imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej)

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ciechocin udzielonego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 67/2018 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 października 2018 r. podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Ciechocin określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY:

1. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się zasady przewidziane w art. 45 - 65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującym.
3. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.

6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
7. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli (podejmującego i wykonującego kontrolę).
8. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Ciechocin, dnia

.....
(pieczęć i podpis zlecającego kontrolę
Wójta Gminy Ciechocin)

WÓJT
mgr inż. Jerzy Ciubowski

Ciechocin, dnia.....

WÓJT GMINY
Ciechocin
woj. kujawsko-pomorskie

.....
.....
.....
.....
(Nazwa/nazwisko i imię kontrolowanego
przedsiębiorcy i adres)

dotyczy:
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ciechocin.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż w po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrola prowadzona będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ciechocin, w tym następujące ustalenia:

1. Posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Posiadanie dowodu wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia/zezwoleń.
3. Źródła zaopatrywania się w napoje alkoholowe (posiadanie faktur od dostawców).
4. Posiadanie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu.
5. Stwierdzenie czy prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.
6. Stwierdzenie przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
7. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
8. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
9. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
10. Sposobu informowania klientów:
 - a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - b) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
 - c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym,

- d) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki,
- e) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

WÓJT
mgr inż. Janusz Górecki

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu w

.....
Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz upoważnienia

Wójta Gminy Ciechocin nr z dnia
do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z

zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie

.....prowadzonym przez.....

Zespół kontrolujący:

1.

2.

3.

4.

5.

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

1. Przedsiębiorca.....

2. Pełnomocnik.....

3. Pracownik.....

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli

Kontrolowany okazał następujące dokumenty

.....

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów

.....
Powód odmowy okazania dokumentów

.....
W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia- okazano,
- b) zezwolenia- nie okazano

2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:

- a) dowody wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodów wpłaty

3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych)

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy

4. Tytuł prawny do lokalu:

- a) własność,
- b) najem, dzierżawa,

c) inne (jaki?).....

5. Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodny z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodny z udzielonym zezwoleniem

6. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- nie stwierdzono złamania zakazu,
- stwierdzono złamanie zakazu

b) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- nie stwierdzono złamania zakazu,
- stwierdzono złamanie zakazu,

c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- nie stwierdzono złamania zakazu,
- stwierdzono złamanie zakazu

d) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

e) informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK/NIE
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim TAK/NIE
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym TAK/NIE
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw TAK/NIE
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki TAK/NIE

f) inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienia policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego oraz termin do ich usunięcia:

.....

.....

.....

.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym

Na tym protokół zakończono.

Zespół kontrolujący:

1.
2.
3.
4.
5.

Uczestnicy kontroli:

1.
2.
3.

WÓJT
mgr inż. Jędrzej Cieszyński

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Ciechocin.
2. Kontrole przeprowadzane są przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Golubiu-Dobrzyniu.
4. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie, a w szczególności:
 - posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem
 - b) przestrzeganie warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych oraz w najbliższej okolicy,
 - przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych.
5. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba upoważniona (pełnomocnik, zatrudniony pracownik) obecny w czasie kontroli.
6. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT
mgr inż. Jerzy Chłapowski

**Wzór legitymacji służbowej Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Ciechocinie**

OKŁADKA

	LEGITYMACJI SŁUŻBOWA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CIECHOCINIE
--	--

Miejsce na
fotografię
35 x 45 mm

URZĄD GMINY CIECHOCIN

Legitymacja Nr

.....
(nazwisko)

.....
(imię, imiona)

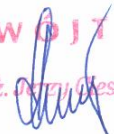
Funkcja

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna na czas powołania do składu
Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Ciechocinie

m. p.

(podpis wystawcy)

W O J T
mgr inż.  Gieszyński