

ZARZĄDZENIE Nr 30/2016
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 24 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Ciechocin w sprawie wydania opinii dotyczącej wstępnego projektu podziału nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 608, położonej w obrębie ewidencyjnym Elgiszewo, co do zgodności z ustaleniami planu miejscowego.

- 1) Cezary Owczarek – przewodniczący Komisji,
- 2) Elżbieta Przyjemska-Kociołek – zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Monika Dorosińska – sekretarz Komisji (pracownik Urzędu Gminy Ciechocin).

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. *[podpis]* **Dorosiński**

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ.**

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Ciechocin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 608, położonej w obrębie ewidencyjnym Elgiszewo, co do zgodności z ustaleniami planu miejscowego.

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Ciechocin.

4. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

5. W skład Komisji wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) zastępca przewodniczącego,
- c) sekretarz.

6. Do obsługi techniczno – administracyjnej Komisji Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy, który pełni funkcję sekretarza Komisji.

§ 2.1. Komisja pracuje na posiedzeniu.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt, przekazując członkom Komisji, w miarę potrzeb, materiały niezbędne do sprawnej pracy Komisji, na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 3. Komisja działa w składzie nie mniejszym niż 2 osoby.

§ 4. Komisja wydaje opinię w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu.

§ 5. Przewodniczący Komisji i jego zastępca są odpowiedzialni za formułowanie opinii z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§ 6. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Przewodniczącemu Komisji oraz zastępcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto (słownie złotych: trzysta 00/100) za każdy udział w posiedzeniu.

3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności. Lista stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Zmiana treści regulaminu oraz składu osobowego Komisji, następuje w trybie przewidzianym dla jego ustalenia oraz powołania członków Komisji.

WÓJT
mgr inż. Jacek Cieszyński