

Oznaczenie sprawy: ZOŚ.271.1.2016

**GMINA CIECHOCIN
87-408 CIECHOCIN
POWIAT: GOLUBSKO-DOBRZYŃSKI
WOJEWÓDZTWO: KUJAWSKO-POMORSKIE**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Przedmiot zamówienia:

*„Modernizacja drogi gminnej nr 110421C w miejscowości Świętosław,
gmina Ciechocin”*

2. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45100000-8 Roboty przygotowawcze
45233020-7 Roboty nawierzchniowe
45233220-7 Roboty wykończeniowe.

ZATWIERDZAM:

22.03.2016 r.

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Jacek Kleszyński

(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Ciechocin, dn. 22.03.2016 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Ciechocin
Adres: Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin
Powiat: golubsko-dobrzyński
Województwo: kujawsko-pomorskie
www.ciechocin.bip.net.pl e-mail: ciechocin@ciechocin.pl
REGON: 871118572
NIP: 5030023132
Numer telefonu: (56) 683 77 81 lub 683 77 83
Numer faksu: (56) 683 77 08
Siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Ciechocin
Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin
Godziny urzędowania: pn., śr., czw.: 7.30-15.30
wt.: 7:30-16:30
pt.: 7:30 – 14:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja drogi gminnej nr 110421C w miejscowości Świątosław, gm. Ciechocin o długości 994 m zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 8.
2. Droga stanowi drogę dojazdową dla przyległych gospodarstw rolnych. Komunikacja działek przyległych realizowana jest poprzez zjazdy indywidualne. Modernizacja drogi gminnej ma na celu: połączenie z drogą powiatową Świątosław - Ciechocin – Golub-Dobrzyń, poprawienie dojazdu oraz funkcjonowania obsługi transportowej związanej z wywozem płodów rolnych z gospodarstw znajdujących się przy drodze, uzyskanie parametrów technicznych drogi umożliwiających przejęcie obciążeń 80 kN/oś, poprawienie przejezdności i zwiększenie bezpieczeństwa dla użytkowników drogi.
3. Parametry techniczne:
 - klasa drogi: L,
 - długość: 994 m,
 - szerokość: 5,0 m - 5,6 m,

- szerokość poboczy gruntowych: 2x0,75 m (lokalne przewężenia z uwagi na szerokość pasa drogowego),
- zjazdy: 17 sztuk (w tym 1 o nawierzchni bitumicznej).

4. Projektowana nawierzchnia drogi:

a) Od km 1+404 do km 1+430 - przekrój drogowy na połączeniu z poprzednim odcinkiem:

- 3 cm warstwa ścieralna z betonu asfaltowego
- skropienie emulsją asfaltową
- 3 cm warstwa wiążąca z betonu asfaltowego
- skropienie emulsją asfaltową
- 8 cm górna warstwa podbudowy z MNSM 0/31,5 mm
- 15 cm dolna warstwa podbudowy z MNSM 0/31,5 mm
- 15 cm warstwa odsączająca z piasku

b) Od km 1+430 do km 2+398 - przekrój drogowy:

- 3 cm warstwa ścieralna z betonu asfaltowego
- skropienie emulsją asfaltową
- 3 cm warstwa wiążąca z betonu asfaltowego
- skropienie emulsją asfaltową
- 8 cm górna warstwa podbudowy z MNSM 0/31,5 mm
- średnio 3 cm dolna warstwa wyrównawcza z MNSM 0/31,5 mm
- istniejące podłoże z kruszywa naturalnego i łamanego o grubości po profilowaniu średnio 20 cm.

5. Projektowane zjazdy:

a) zjazd o nawierzchni bitumicznej:

- 6 cm warstwa ścieralna z betonu asfaltowego
- 15 cm podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 mm
- 5 cm warstwa odcinająca z piasku

b) zjazdy o nawierzchni z kruszywa:

- 15 cm warstwa z MNSM 0/31,5 mm
- 5 cm warstwa odcinająca z piasku

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej (załącznik nr 8 do SIWZ), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 9 do SIWZ), przedmiarze robót (załącznik 10 do SIWZ) oraz SIWZ.

7. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45100000-8 Roboty przygotowawcze
45233020-7 Roboty nawierzchniowe
45233220-7 Roboty wykończeniowe.

8. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi
miesiące od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania
protokołu końcowego.

36
bez uwag

IV. Termin wykonania zamówienia:

Data zakończenia: do dnia 30 czerwca 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”;

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca udokumentuje, że zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenie odbiorcy wykonanych robót), każda o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł. Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”;

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca złoży wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego. Wśród osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego musi być co najmniej 1 osoba, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego. Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub własne środki finansowe w wysokości równej co najmniej 300.000,00 zł oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł. Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

1.2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca musi udokumentować, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł. Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje, protokoły odbioru itp.) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.6. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wśród osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego musi być co najmniej 1 osoba, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność kredytową lub własne środki finansowe w wysokości równej co najmniej 300.000,00 zł;

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 2 przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty przetargowej:

- wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy,
- podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy projekt umowy,
- sporządzony na podstawie przedmiaru robót i podpisany kosztorys ofertowy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem na numer zamawiającego (56) 683 77 08 - przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami;
- 2) zmiany lub wycofania oferty;
- 3) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem, a na żądanie wykonawcy zamawiający potwierdzi faksem fakt otrzymania faksu od wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać na druku „Oferta” numer faksu, na który zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu. W przypadku zaniechania tego obowiązku zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty przekazał zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej zastępczy numer faksu, na który zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksu. Dla celów dowodowych, zamawiający wymaga, aby wskazany przez wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona. Z kolei w sytuacji, kiedy podany przez wykonawcę faks trzykrotnie nie odpowiada w ciągu godziny, co zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosownymi potwierdzeniami z faksu, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.ciechocin.bip.net.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej www.ciechocin.bip.net.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamiesci ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ciechocin.bip.net.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamiesci tę informację na stronie internetowej www.ciechocin.bip.net.pl i w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: pod względem proceduralnym - p. Lidia Jankowska – autor SIWZ, tel. (56) 683 77 81 lub 683 77 83, fax (56) 683 77 08, pod względem merytorycznym - p. Marta Iwan, tel. (56) 683 77 81 lub 683 77 83, fax (56) 683 77 08.
10. Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą w godzinach 7³⁰ – 14³⁰.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez zamawiającego oświadczeniami i dokumentami, _____ o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć projekt umowy (załącznik nr 7) podpisany przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzu załączonym do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi odpowiadać treści zawartej w formularzu załączonym do SIWZ.
5. Oferta oraz wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentem _____

określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Za podpisanie uważa się własnoręczny czytelny podpis, bądź podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa jako pełnomocnik Wykonawcy, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony). Z przedstawionego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

7. Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią wykonawcy).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączonych do niej dokumentach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

12. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

13. Oferta winna być spięta (zszyta) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w dziale oraz w dziale VI pkt 2, 3 oraz 4 składa każdy z Wykonawców.

c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej zasady ich współpracy (np. umowy konsorcjum).

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich obowiązków wskazanych w umowie, w tym w szczególności za należyte wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia **06.04.2016 r. o godz. 10⁰⁰**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.04.2016 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin, pokój nr 11 (sala posiedzeń).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która winna być oznaczona jak niżej:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Gmina Ciechocin, 87-408 Ciechocin, woj. kujawsko-pomorskie

*Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Modernizacja drogi gminnej nr 110421C w miejscowości Świętosław, gm. Ciechocin”*

„Nie otwierać przed 06.04.2016 r. godz.10¹⁰”

4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin pokój nr 7 (sekretariat), bądź przesłać pocztą w terminie do dnia 06.04.2016 r. do godz. 10⁰⁰. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w powyżej wskazanym terminie
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zaś po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (przed upływem terminu składania ofert) pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
 - a) Koperty opatrzone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który złożył powiadomienie o zmianach.
 - b) Koperty opatrzone dopiskiem „wycofanie oferty” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu prawidłowości wycofania, Zamawiający nie otworzy oferty uznanej za wycofaną.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy

lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiarze robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem kosztów organizacji placu budowy, przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, uporządkowania terenu po zakończeniu robót, wykonania innych robót wymaganych technologią.
2. Cena oferty musi wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Kosztorys ofertowy może być sporządzony dowolną metodą (kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej), jednak zamawiający wymaga, aby zawierał wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót, tj. dokładny opis pozycji oraz jednostkę miary i ilość jednostek miary.
4. W kosztorysie ofertowym wykonawca nie może:
 - a) dodać dodatkowych pozycji do przedmiaru robót;
 - b) zmienić jednostek miary i ilości jednostek miary w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót.Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót należy dołączyć do oferty.
5. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
6. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, którymi są:

cena – 90%

okres gwarancji – 10%

2. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:

- a) kryterium cena – liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie: P_1 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena

C_n – cena najniższa brutto wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Wynik zaokrąglony będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- b) kryterium okres gwarancji – minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny oceniany w ramach powyższego kryterium 60 miesięcy. Zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Oferty z okresem gwarancji 60 miesięcy lub dłuższym otrzymają maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium, tj. 10, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$G_b$$

P₂ = X 10 pkt
60

Wynik zaokrąglony będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7)

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.ciechocin.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na warunkach:
 - a) Zmiana terminu realizacji zamówienia z powodu: a) działania siły wyższej, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót, b) przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, c) zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych przez Zamawiającego, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego, d) wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac w ustalonym terminie.

b) W sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu robót wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego.

c) Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) w uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego. Wprowadzane zmiany nie mogą w stosunku do rozwiązań opisanych w projekcie budowlanym pogarszać parametrów technicznych, wytrzymałościowych, warunków ochrony przeciwpożarowej, wymogów bhp itp.

d) Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności. Jeżeli z inicjatywą zmian wychodzi Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
23. Koszty postępowania odwoławczego:
- 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 14 SIWZ, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 15 SIWZ:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16 SIWZ, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Krajową Izbę Odwoławczą,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Krajową Izbę Odwoławczą.

24. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis.

25. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

26. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania

lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste

niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Krajową Izbę Odwoławczą. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej poucza w wezwaniu, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

27. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w pkt 26 SIWZ, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

28. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 187 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5 ustawy

Prawo zamówień publicznych, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa Prawo zamówień publicznych wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. O zwrocie odwołania Prezes Krajowej Izby Odwoławczej informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

29. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

30. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Krajowej Izby Odwoławczej wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej spośród wyznaczonych członków.

31. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

32. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;

3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych;

4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

6) odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33. Krajowa Izba Odwoławcza może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Krajowa Izba Odwoławcza, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

34. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Krajowa Izba Odwoławcza kieruje sprawę na rozprawę.
35. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Krajowa Izba Odwoławcza na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
36. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych zaś przypadkach wydaje postanowienie.
37. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
38. Krajowa Izba Odwoławcza ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
39. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do sądu.
40. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
41. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
42. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
43. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
44. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
45. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyła wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
46. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
47. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
48. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia jakie obejmuje zamówienie podstawowe.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

ciechocin@ciechocin.pl

XXIII. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

Numer 1 – Druk „Oferta”.

Numer 2 – Druk „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Numer 3 – Druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Numer 4 – Druk „Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat”.

Numer 5 – Druk „Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

Numer 6 – Druk „Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia”.

Numer 7 – Druk „Projekt umowy”.

Numer 8 – Dokumentacja projektowa.

Numer 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Numer 10 – Przedmiar robót.

