

zmieniające zarządzenie nr 61/2011 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin*.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 61/2011 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin* wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 2 lit. d kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. e w brzmieniu:

„e) Do Spraw Promocji.”;

2) w § 16 w ust. 4 uchyla się pkt 26 – 30;

3) w § 17 uchyla się pkt 7;

4) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji należy w szczególności:

- 1) kreowanie wizerunku Gminy poprzez przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych;
- 2) gromadzenie informacji i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz;
- 3) organizacja szkoleń, odczytów, seminariów i innych form dla potrzeb Gminy;
- 4) koordynacja i współorganizowanie imprez kulturalnych, okolicznościowych i turystycznych, których organizatorem jest Gmina Ciechocin;
- 5) opracowywanie materiałów promocyjnych, informacyjnych i okolicznościowych (foldery, wizytówki, kalendarze, albumy i in.);
- 6) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami pożytku publicznego oraz innymi podmiotami w zakresie promocji Gminy i korzystnego jej wizerunku oraz w celu organizowania wspólnych przedsięwzięć;
- 7) prowadzenie zasobów fotograficznych Gminy;
- 8) zamawianie i dystrybucja materiałów promujących Gminę;

- 9) zbieranie informacji niezbędnych dla prasy i organizowanie kontaktów z prasą;
- 10) przygotowywanie zaproszeń i listów okolicznościowych
- 11) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację wybranych przedsięwzięć;
- 12) współdziałanie ze stanowiskiem ds. oświaty, sportu i turystyki w zakresie spraw związanych z kreowaniem wizerunku Gminy podczas imprez sportowych;
- 13) zgłaszanie Gminy do organizowanych konkursów;
- 14) wprowadzanie i bieżąca aktualizacja oraz udostępnianie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 15) praca przy tworzeniu i aktualizacji o najnowsze wydarzenia strony internetowej Gminy;
- 16) nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących stosowania herbu i innych symboli Gminy;
- 17) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem wyróżnień w postaci Statuetki „Daniela” oraz „Medalu Pamiątkowego”
- 18) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych;
- 19) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków oraz wykonywanie zadań związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.”

5) w art. 21:

a) w ust. 1

- uchyla się pkt 9;
- w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 trzymuje w brzmieniu:
„13) sprzątaczką II.”

b) uchyla się ust. 10;

c) po ust. 13 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

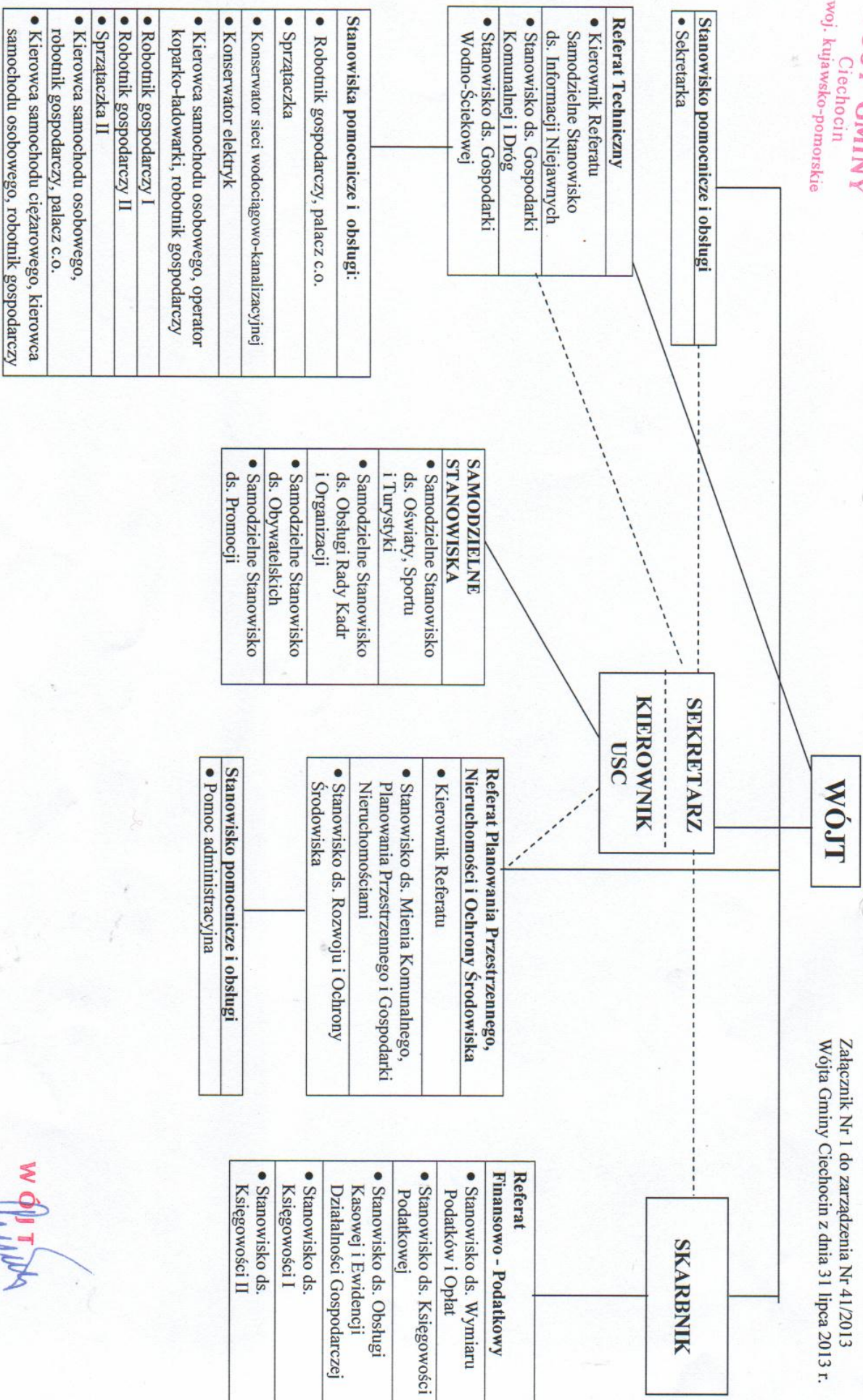
„14. Do zadań sprzątaczką II należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach budynku zajmowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechocinie, z siedzibą w Miliszewach;
- 2) wykonywanie drobnych napraw i remontów w wyżej wymienionym budynku;
- 3) utrzymywanie porządku i czystości wokół budynku;
- 4) dbanie o powierzony sprzęt i narzędzia.”

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Ciechocin oraz Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Ciechocin stanowiące załączniki do Regulaminu Organizacyjnego otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 r.

WÓJT
mgr inż. Janusz Cieszyński



WÓJT
mgr inż. Jerzy Oleszyński

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY CIECHOCIN

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Ilość etatów
1.		Wójt	1
2.		Sekretarz Gminy	1
3.	Referat Finansowo – Podatkowy	Skarbnik Gminy	1
		Ds. Wymiaru Podatków i Opłat	1
		Ds. Księgowości Podatkowej	1
		Ds. Obsługi Kasowej i Ewidencji Działalności Gospodarczej	7/8
		Ds. Księgowości I	1
		Ds. Księgowości II	1
		Razem:	5 i 7/8
4.	Referat Techniczny	Kierownik + Samodzielne Stanowisko Ds. Ochrony Informacji Niejawnych	1
		Ds. Gospodarki Komunalnej i Dróg	1
		Ds. Gospodarki Wodno - Ściekowej	1
		Razem:	3
5.	Referat Planowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska	Kierownik	1
		Ds. Mienia Komunalnego, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami	1
		Ds. Rozwoju i Ochrony Środowiska	1
		Razem:	3
6.	Samodzielne Stanowiska	Ds. Oświaty, Sportu i Turystyki	1
		Ds. Obsługi Rady, Kadr i Organizacji	1
		Ds. Obywatelskich	1
		Ds. Promocji	1
		Razem:	4
7.	Stanowiska pomocnicze i obsługi	Sekretarka	1
		Robotnik gospodarczy, palacz c. o.	1
		Konserwator sieci wodociągowo – kanalizacyjnej	1
		Konserwator elektryk	1/2
		Sprzątaczką	1¼
		Kierowca samochodu osobowego, operator koparko-ładowarki, robotnik gospodarczy	1
		Robotnik gospodarczy	2
		Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy	1
		Kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy, palacz c. o.	1
		Pomoc administracyjna	1
		Razem:	10 i 3/4
	Ogółem:		28 i 5/8

WÓJT
mgr inż. Jerzy Gieszyński