

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciechocin.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje :

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciechocin.

§2.1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznaje się uczniom, o ile znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w art. 90 d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” .

2. Pomoc, o jakiej mowa w ust.1, przysługuje w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje :

- 1) bezrobocie obejmujące osoby dorosłe zdolne do podjęcia zatrudnienia zarejestrowane we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy ;
- 2) niepełnosprawność domownika orzeczona dokumentem przewidzianym odrębnymi przepisami prawa ;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim;
- 4) rodzice bądź opiekunowie prawni z uwagi na brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej ;
- 5) alkoholizm, narkomania potwierdzone wywiadem środowiskowym ;
- 6) uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej.

§ 3. Stypendia szkolne przyznaje się w wysokości 80 % kwoty o jakiej mowa w art. 90 d, ust.9 ustawy ,o ile dochód w rodzinie na osobę nie przekracza kwoty wskazanej w § 2 ust. 1.

§ 4.1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach ;

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych oraz zakupu odzieży ;
 - 2) dofinansowania kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku itp.;
 - 3) dofinansowania kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych, studenckich itp;
 - 4) dofinansowania kosztów dojazdów do szkół.
2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 5. Stypendium szkolne udzielane jest na wniosek bądź z urzędu zgodnie z zasadami, o których mowa w ustawie.

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w sekretariacie Urzędu Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7. Stypendium może być przyznane na okres krótszy niż 10 miesięcy roku.

§ 8. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego może być przyznana uczniom w rodzinie, w której wystąpiło zdarzenie losowe w postaci: zgonu członka rodziny w I stopniu pokrewieństwa, pożaru, powodzi, gradobicia, wichury itp.

§ 9. Zasiłek szkolny przyznaje się w trybie o którym mowa w § 5.

§ 10. W przypadku zdarzenia losowego w postaci zgonu członka rodziny może być przyznany zasiłek w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego wysokości nieprzekraczającej kwoty 2- krotnego zasiłku rodzinnego jaki przysługuje na dziecko w wieku powyżej piątego roku życia do ukończenia osiemnastego roku życia.

§ 11. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych innych niż określone w § 10, zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej – zakupu odzieży, podręczników przyborów szkolnych, sfinansowania pobytu czasowego w bursie, internacie, akademiku, kosztów wyżywienia oraz czesnego.

§ 12. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny o których mowa w niniejszym regulaminie w postaci świadczeń rzeczowych przekazuje się odpowiednio przelewem po przedstawieniu faktury;

- 1) na konto : bursy, internatu, akademika itp. do wysokości przyznanego świadczenia;
- 2) na konto: stołówki szkolnej, studenckiej itp. do wysokości przyznanego świadczenia;
- 3) na konto innej jednostki świadczącej usługę do wysokości przyznanego świadczenia;
- 4) wypłatę należności pieniężnej z kasy UG po przedłożeniu dokumentu stwierdzającego poniesione wydatki do wysokości przyznanego świadczenia;
- 5) wypłatę należności pieniężnej z kasy UG do wysokości przyznanego świadczenia.

§ 13. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 14.1. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej podlegają zaopiniowaniu na wniosek Wójta Gminy przez komisję stypendialną.

2. Komisja stypendialna składa się z 4 do 6 członków w tym przewodniczącego i jego zastępcy.

Skład komisji stypendialnej ustala Wójt Gminy.

§ 15.1. Posiedzenia Komisji stypendialnej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.

2. Posiedzenia Komisji są zwoływane w zależności potrzeb co najmniej na jeden dzień przed ustalonym terminem.

3. O posiedzeniu Komisji stypendialnej członkowie są zawiadamiani pisemnie a w uzasadnionych przypadkach ustnie lub telefonicznie. Komisja stypendialna może odbywać posiedzenia z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2 i 3 z w przypadku gdy stawia się wszyscy członkowie.

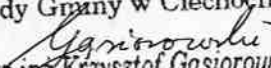
§ 16. Komisja stypendialna wydaje opinię w formie uchwał.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków.

Uchwały podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Ciechocinie

mgr inż. Krzysztof Gąsiorowski