

ZARZĄDZENIE NR 52/2013
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 14 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie projektu rocznego programu współpracy Gminy Ciechocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 i poz. 645) w związku z uchwałą Nr XIV/60/2011 r. Rady Gminy Ciechocin z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje „Rocznego programu współpracy Gminy Ciechocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

2. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej w terminie od dnia 15 października 2013 r. do dnia 31 października 2013 r.

§ 2. Projekt Roczno programu współpracy Gminy Ciechocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Formą konsultacji jest opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ciechocin, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy treści projektu uchwały o której mowa w § 2.

§ 4.1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu programu wymienionego w § 2.

2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Ciechocin.

§ 5.1. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia należy składać do Urzędu Gminy Ciechocin pok. nr 1 lub przekazać drogą elektroniczną na adres (ciechocin@ciechocin.pl) w terminie określonym w § 1 pkt. 2

2. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielenia wyjaśnień jest pracownik merytoryczny, do którego zadań należą m.in. sprawy organizacji pozarządowych Pani Danuta Gutowska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CIECHOCIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZACYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
ROK 2014**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty określone w art. 3 ust. ustawy to jest niebędące jednostkami finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) działalność pożytku publicznego- należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

§ 2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Ciechocin i jej mieszkańców.

**Rozdział 2
Cele programu.**

§ 3. Celami programu są :

- 1) zintensyfikowanie współpracy Gminy Ciechocin z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie gminy oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie zasad, obszarów i form współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez Gminę Ciechocin.

**Rozdział 3
Zasady współpracy.**

§ 4. Współpraca Gminy Ciechocin z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach :

- 1) pomocniczości - polegająca na wspieraniu działalności obywateli w zakresie realizowania zadań należących do sfery publicznej,
- 2) suwerenności stron – polegająca na poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji pozarządowych,
- 3) partnerstwa – oznaczającej współpracę na zasadach równości praw i obowiązków,
- 4) efektywności – polegającej na zwiększeniu efektywności wykonywania zadań publicznych poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – polegającej na równym traktowaniu organizacji, kształtowaniu jasnych zasad współpracy.

Rozdział 4 **Przedmiot współpracy.**

§ 5. W ramach współpracy Gminy Ciechocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014 realizowane będą następujące zadania publiczne :

- 1) z zakresu kultury fizycznej i sportu, w tym :
 - a) prowadzenie klubu sportowego (sekcji piłki nożnej, kolarskiej) na terenie gminy Ciechocin,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy Ciechocin.
- 2) realizacja innych zadań Gminy określonych w ustawach.

Rozdział 5 **Formy współpracy.**

§ 6. 1. Gmina Ciechocin przewiduje finansowe i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca finansowa będzie polegać na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie i wspieranie wykonywania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie i wspieranie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Ciechocin zgodnie z art. 13 ustawy.

4. Współpraca pozafinansowa będzie polegać na :

- 1) wspieraniu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych poprzez informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, itp.
- 2) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w sąsiednich gminach,
- 3) umożliwieniu umieszczenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ciechocin informacji o działaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) udostępnianiu lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych,
- 5) umożliwianiu organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub obiektach należących do gminy.

Rozdział 6

Realizacja programu współpracy.

§ 7.1. W ramach niniejszego programu Wójt Gminy Ciechocin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Ciechocin określonego w § 6.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu ujętych w projekcie budżetu gminy na rok 2014 wynosi 45.000 zł.

Rozdział 7

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 8.1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy wynikających z rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) dwaj przedstawiciele organu wykonawczego;
- b) co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności :

- 1) prowadzenie posiedzenia komisji (lub posiedzeń komisji);
- 2) ustalenie organizacji pracy komisji;
- 3) określenie zadań poszczególnych członków komisji.

6. Do zadań członków Komisji Konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy;
- 2) uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym;
- 3) niezwłocznie po zakończeniu swoich prac podanie do wiadomości publicznej informacji o wyłonieniu podmiotów, którym zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego.

7. Komisja pracuje podczas posiedzenia lub posiedzeń Komisji Konkursowej.

Dla ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

8. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących złożonych ofert, Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów obecnych członków Komisji. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej ustali Wójt w drodze Zarządzenia.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji programu współpracy.

§ 9. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły do organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmowanych po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 6) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmie się Urząd Gminy.
 3. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 9

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10.1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Ciechocin.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

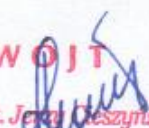
- 1) przygotowanie projektu Programu,
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 4) przedłożenie na Radzie Gminy projektu uchwały.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ciechocin Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe.

§ 11. Realizacja zadań publicznych objętych programem, finansowana będzie przy udziale środków finansowych Gminy Ciechocin, zabezpieczonych w budżecie gminy na 2014 r.

WÓJT

mgr inż. Jerzy Cieszyński

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
I PODMIOTÓW**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1.	Uchwała w sprawie
2.	Art.
	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)
3.	
	Uzasadnienie wprowadzania zmiany/wprowadzenia nowego zapisu
4	
	Jakie ewentualnie zmiany Państwo proponują?
5	

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji, nr KRS:
Adres organizacji:
Cele statutowe organizacji:
Numer telefonu/adres e-mail organizacji:
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
Numer telefonu, e-mail:
Ciechocin, dnia: