

ZARZĄDZENIE NR 12A/11

Wójta Gminy Ciechocin

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 69/09 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin*.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 69/09 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin* wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 25 ust. 1 pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
2)
„11) kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy, palacz co;”

2) w § 25 po ust. 11 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Do zadań na stanowisku kierowcy samochodu osobowego, robotnika gospodarczego, palacza c.o. należy w szczególności:

- 1) bieżące wykonywanie napraw nawierzchni drogowych;
- 2) zadrzewianie oraz utrzymanie i pielęgnacja istniejącego zadrzewienia przy drogach gminnych;
- 3) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem istniejącego systemu oznakowania dróg, wymianą i uzupełnianiem braków w oznakowaniu;
- 4) wykonywanie robót związanych z odwadnianiem nawierzchni drogowych, odmulaniem i pogłębianiem rowów przydrożnych oraz oczyszczaniem przepustów i urządzeń odwadniających korpus drogowy;
- 5) wykaszanie traw i chwastów z rowów przydrożnych, poboczy i skarp;
- 6) usuwanie krzewów z pasa drogowego i przycinanie gałęzi drzew przydrożnych;
- 7) oczyszczanie, odnawianie tablic informacyjnych i znaków drogowych;
- 8) oczyszczanie z błota obiektów mostowych;

- 9) oczyszczanie z rdzy i malowanie konstrukcji stalowych mostów;
- 10) nawożenie pospółki i kamieni w celu uzupełnienia ubytków na drogach gminnych;
- 11) dbanie o powierzony sprzęt i narzędzia;
- 12) prawidłowe i rzetelne wypełnianie kart drogowych;
- 13) pilnowanie terminów oraz załatwianie spraw dotyczących rejestracji, badań technicznych, ubezpieczenia pojazdu oraz napraw gwarancyjnych i innych oraz rozliczeń paliwa;
- 14) utrzymanie w należytym porządku i czystości oraz szczególna dbałość o pojazdy jak i miejsce ich garażowania;
- 15) codzienne sprawdzanie przed wyjazdem sprawności pojazdu;
- 16) wykonywanie drobnych napraw i remontów w budynku Urzędu Gminy;
- 17) utrzymywanie porządku i czystości wokół budynku Urzędu Gminy;
- 18) dbanie o estetyczny wygląd oraz porządek wokół przystanków autobusowych;
- 19) opróżnianie koszy na śmieci ustawionych przez Gminę, a znajdujących się w miejscach publicznych (przystanki autobusowe);
- 20) codzienne utrzymywanie w sezonie grzewczym stałej temperatury w pomieszczeniach budynków na poziomie 20-22°C;
- 21) codzienny dozór pieca c. o. oraz kontrola i uzupełnianie ubytków wody w obiegu c. o.;
- 22) każdorazowe usuwanie popiołu i żużla z kotłowni po wypaleniu się mialu;
- 23) przestrzeganie instrukcji obsługi pieca c. o.;
- 24) przyjmowanie na stan i rozliczanie się z opału;
- 25) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach kotłowni."

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Ciechocin, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 r.

WCJT
mgr inż.  Węszynski

WÓJT

Załącznik do zarządzenia Nr 12A/11 Wójta
Gminy Ciechocin z dnia 29 marca 2011 r.

Stanowiska pomocnicze i obsługi
• Kierownik Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych
• Sekretarka

SEKRETARZ KIEROWNIK USC
--

SKARBNIK

Referat Techniczny
• Kierownik Referatu
• Stanowisko ds. Gospodarki Komunalnej i Dróg
• Stanowisko ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej

SAMODZIELNE STANOWISKA
• Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty, Sportu i Turystyki
• Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady Kadr i Organizacji
• Samodzielne Stanowisko ds. Obywatelskich
• Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych

SAMODZIELNE STANOWISKA
• Samodzielne Stanowisko ds. Rolnictwa i Gospodarki Lokalowej
• Samodzielne Stanowisko ds. Mienia Komunalnego, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami
• Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska
• Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju i Projektów Europejskich

Referat Finansowo - Podatkowy
• Stanowisko ds. Wymiaru Podatków i Opłat
• Stanowisko ds. Księgowości Podatkowej
• Stanowisko ds. Obsługi Kasowej i Ewidencji Działalności Gospodarczej
• Stanowisko ds. Księgowości I
• Stanowisko ds. Księgowości II
• Stanowisko ds. Księgowości III
• Stanowisko ds. Księgowości Szkół I
• Stanowisko ds. Księgowości Szkół II

Stanowiska pomocnicze i obsługi:
• Robotnik gospodarczy, palacz c.o.
• Sprzątacza
• Konserwator sieci wodociągowo-kanalizacyjnej
• Konserwator elektryk
• Kierowca samochodu osobowego, operator koparko-ladowarki, robotnik gospodarczy
• robotnik gospodarczy I
• robotnik gospodarczy II
• kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy
• kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy, palacz c.o.

WÓJT
mgr inż. Andrzej Mieszajski