

ZARZĄDZENIE NR 71/2019
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 6 listopada 2019 r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić zgodnie z Zarządzeniem Nr 62/10 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ciechocin oraz na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w gminnych jednostkach organizacyjnych” postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze **do spraw mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami.**

§ 2. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Andrzej Okrucński - Przewodniczący Komisji,
- 2) Marta Iwan - Członek Komisji,
- 3) Monika Pujer - Członek Komisji,
- 4) Emilia Rożko - Sekretarz Komisji.

§ 3. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na danym stanowisku bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że Wójt Gminy Ciechocin podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Okrucński
Andrzej Okrucński

Urząd Gminy Ciechocin
87-408 Ciechocin 172

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

do spraw mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe - preferowane prawo, administracja, geodezja i kartografia;
- 5) cieszy się nieopozłakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o gospodarce nieruchomościami,
 - c) o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - d) o zarządzaniu kryzysowym,
 - e) o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) o stanie klęski żywiołowej,
 - g) prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - h) Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) umiejętność obsługi komputera;
- 3) samodzielność i odpowiedzialność;
- 4) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 5) umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- 6) posiadanie zdolności analitycznego myślenia;
- 7) dobra organizacja czasu pracy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach nabywania nieruchomości przez Gminę,
- 2) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem nieruchomości,
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie sprzedaży i oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 4) prowadzenie przetargów na sprzedaż nieruchomości,
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie oddawania nieruchomości w dzierżawę, najem, użyczenie,
- 6) prowadzenie spraw w zakresie oddawania gruntów z zasobu w trwały zarząd na rzecz jednostek organizacyjnych,
- 7) prowadzenie kontroli spełniania warunków umownych przez użytkowników wieczystych i przedkładanie Wójtowi wniosków w tym zakresie,

- 8) prowadzenie postępowań w sprawach przekształcania prawa użytkowania wieczystego osób fizycznych w prawo własności,
- 9) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia, zmiany i aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 10) wykonywanie czynności związanych z oddaniem nieruchomości gminnych w dzierżawę,
- 11) prowadzenie postępowań w sprawach podziału nieruchomości, scalania i rozgraniczania nieruchomości,
- 12) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału,
- 13) prowadzenie postępowań w sprawach odszkodowań za drogi wydzielone z nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela,
- 14) wykonywanie czynności w postępowaniu wieczystoksięgowym,
- 15) prowadzenie postępowań związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych mieszkańców,
- 16) prowadzenie postępowań w zakresie sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 17) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych,
- 18) organizowanie kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Gminy i prowadzenie wymaganej w tym zakresie dokumentacji oraz nadzór nad wykonywaniem tych obowiązków przez gminne jednostki organizacyjne,
- 19) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej, obronności kraju i zarządzania kryzysowego,
- 20) realizacja zadań przewidzianych ustawą o stanie klęski żywiołowej,
- 21) prowadzenie magazynku obrony cywilnej, w tym ponoszenie odpowiedzialności materialnej za przekazane wyposażenie,
- 22) prowadzenie dokumentacji akcji kurierskiej i koordynowanie jej przebiegu,
- 23) nakładanie na mieszkańców obowiązków świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności kraju;

4. Warunki pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Ciechocin;
- 2) rodzaj umowy: umowa o pracę;
- 3) wymiar czasu pracy: pełen etat - przeciętnie 40 godz. w pięciodniowym tygodniu pracy,
- 4) stanowisko związane z pracą przy komputerze, okazjonalna praca w terenie;
- 4) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony - 6 miesięcy;
- 5) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, pracownik zobowiązany będzie do odbycia służby przygotowawczej;
- 6) wynagrodzenie zostanie ustalone indywidualnie, w zależności od doświadczenia i kwalifikacji pracownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 7) planowane zatrudnienie **od 1 stycznia 2020 r.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2019 r. nie wyniósł 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem: list motywacyjny, życiorys, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
- 2) oświadczenie o niekaralności;

- 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji (do pobrania w załączniku);
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy (do pobrania w załączniku).

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ciechocin@ciechocin.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Ciechocin, 87-408 Ciechocin 172 z dopiskiem:

***„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw mienia komunalnego
i gospodarki nieruchomościami”***

w terminie do dnia **18 listopada 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego).

7. Informacje dodatkowe:

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Gminy Ciechocin (pok. nr 10) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin (www.ciechocin.bip.net.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 056 6837781 lub w siedzibie tut. Urzędu.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin (www.ciechocin.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ciechocin.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niniejszą informację umieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin dnia 6 listopada 2019 r.

Zdjęto dnia.....

WÓJT

Andrzej Okruciński