

zmieniające zarządzenie nr 47/2019 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin*

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 47/2019 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin* wprowadza się następujące zmiany:

1) w §27:

a) ust. 1 dodaje pkt 16 w brzmieniu:

„ 16) robotnik gospodarczy VI.”

b) dodaje się ust. 17 w brzmieniu:

„17. Do zadań robotnika gospodarczego VI należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie porządku i czystości w budynkach i wokół budynków stanowiących własność Gminy oraz na terenach nieruchomości niezabudowanych;
- 2) pielęgnacja i bieżące utrzymanie terenów zielonych na terenie Gminy,
- 3) opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi podczas przewozu do i ze szkoły lub innej placówki edukacyjnej,
- 4) dbałość o powierzone mienie,
- 5) wykonywanie na polecenie Wójta i Sekretarza innych zadań w sprawach nie objętych zakresem działania stanowiska

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Ciechocin oraz Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Ciechocin stanowiące załączniki do Regulaminu Organizacyjnego otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 września 2019 roku.

WÓJT
OKRUCIŃSKI
Andrzej Okruciński

WÓJT

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

SEKRETARZ

**SAMODZIELNE
STANOWISKA**

- ds. obywatelskich
- ds. obsługi Rady Gminy i kadr
- ds. promocji
- ds. oświaty i archiwum zakładowego
- ds. wojskowych, zdrowia i organizacji
- ds. obsługi informatycznej

Stanowiska pomocnicze i obsługi

- Sekretarka

**URZĄD STANU
CYWILNEGO**

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

BIURO OBSŁUGI RADY

REFERAT TECHNICZNY

- Kierownik Referatu
- Stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska
- Stanowisko ds. rozliczeń gospodarki wodno-ściekowej

**REFERAT INWESTYCJI,
ROZWOJU I OCHRONY
ŚRODOWISKA**

- Kierownik Referatu
- Stanowisko ds. inwestycji i planowania przestrzennego
- Stanowisko ds. mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami

SKARBNIK

**REFERAT
FINANSOWO - PODATKOWY**

- Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
- Stanowisko ds. księgowości podatkowej i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Stanowisko ds. obsługi kasowej i ewidencji działalności gospodarczej
- Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- Stanowisko ds. księgowości
- Stanowisko ds. księgowości jednostek oświatowych
- Stanowisko ds. placowo-finansowych jednostek oświatowych

Stanowiska pomocnicze i obsługi:

- Pomoc administracyjna II
- Robotnik gospodarczy, palacz c.o.
- Kierownik sieci wodociągowej - kanalizacyjnej
- Kierownik elektryk
- Kierownca samochodu osobowego, operator koparko-ladowarki, robotnik gospodarczy
- Kierownca samochodu osobowego, palacz c.o., robotnik gospodarczy
- Sprzątacza I
- Sprzątacza II
- Robotnik gospodarczy I
- Robotnik gospodarczy II
- Robotnik gospodarczy III
- Robotnik gospodarczy IV
- Robotnik gospodarczy V
- Robotnik gospodarczy VI

Stanowiska pomocnicze i obsługi:

- Pomoc administracyjna I

WÓJT

Andrzej Okuciński

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY CIECHOCIN

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Ilość etatów
1.		Wójt	1
2.		Sekretarz Gminy	1
3.		Skarbnik Gminy	1
4.	Referat Finansowo – Podatkowy	Kierownik Referatu ¹	-
		Ds. wymiaru podatków i opłat	1
		Ds. księgowości podatkowej i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1
		Ds. obsługi kasowej i ewidencji działalności gospodarczej	7/8
		Ds. księgowości budżetowej	1
		Ds. księgowości	1
		Ds. księgowości jednostek oświatowych	1
		Ds. placowo-finansowych jednostek oświatowych	1
	Razem:		6 i 7/8
5.	Referat Techniczny	Kierownik Referatu	1
		Ds. gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska	1
		Ds. rozliczeń gospodarki wodno - ściekowej	1
	Razem:		3
6.	Referat Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
		Ds. inwestycji i planowania przestrzennego	1
		Ds. mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami	1
	Razem:		3
7.	Samodzielne Stanowiska	Ds. obywatelskich	1/2
		Ds. obsługi Rady Gminy i kadr	7/8
		Ds. promocji	1
		Ds. oświaty i archiwum zakładowego	1
		Ds. wojskowych, zdrowia i organizacji	1
		Ds. obsługi informatycznej	1
	Razem:		5 i 3/8
8.	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1/2
		Z-ca Kierownika USC	1/8
	Razem:		5/8
9.	Pełnomocnik Ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ²	-
10.	Biuro Obsługi Rady	Ds. obsługi rady ³	-
11.	Archiwum Zakładowe	Koordynator czynności kancelaryjnych ⁴	-

¹ Funkcję Kierownika Referatu Finansowo-Podatkowego pełni Skarbnik.

² Funkcję Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych pełni stanowisko ds. mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami.

³ Obowiązki w zakresie obsługi rady wykonuje osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku ds. obsługi rady, kadr i organizacji.

⁴ Funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. oświaty i archiwum zakładowego.

12.	Stanowiska pomocnicze i obsługi	Pomoc administracyjna	1 i 3/4
		Sekretarka	1
		Robotnik gospodarczy, palacz c. o.	1
		Konserwator sieci wodociągowo – kanalizacyjnej	1
		Konserwator elektryk	1/2
		Sprzątaczk	1 i 1/2
		Kierowca samochodu osobowego, operator koparko-ladowarki, robotnik gospodarczy	1
		Robotnik gospodarczy	6
		Kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy, palacz c. o.	1
		Razem:	13 i 3/4
	Ogółem:		38 i 5/8

WÓJT
Andrzej Okrucinski