

ZARZĄDZENIE NR 54/2019
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić zgodnie z Zarządzeniem Nr 62/10 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ciechocin oraz na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w gminnych jednostkach organizacyjnych” postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze **do spraw inwestycji i planowania przestrzennego.**

§ 2. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Andrzej Okruciński - Przewodniczący Komisji,
- 2) Marta Iwan - Członek Komisji,
- 3) Monika Pujer - Członek Komisji,
- 4) Emilia Rożko - Sekretarz Komisji.

§ 3. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na danym stanowisku bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że Wójt Gminy Ciechocin podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Okruciński

Urząd Gminy Ciechocin
87-408 Ciechocin 172

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
do spraw inwestycji i planowania przestrzennego

1. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o planowaniu przestrzennym,
 - c) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) Prawo budowlane;
- 2) umiejętność obsługi komputera;
- 3) samodzielność i odpowiedzialność;
- 4) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 5) umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- 6) posiadanie zdolności analitycznego myślenia;
- 7) dobra organizacja czasu pracy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, remontów kapitalnych i bieżących oraz modernizacją obiektów budowlanych ujętych w budżecie Gminy z wyłączeniem inwestycji, remontów i modernizacji obiektów budowlanych w zakresie drogownictwa oraz realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne;
- 2) wykonywanie czynności w zakresie nadawania numerów porządkowych nieruchomościom;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 4) prowadzenie rejestrów wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zbiorów odpisów decyzji wydanych przez inne organy;
- 5) prowadzenie postępowań związanych ze sporządzeniem, uchwaleniem i zmianą aktów planowania przestrzennego Gminy: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 6) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie polityki przestrzennej Gminy i zagospodarowania przestrzennego;
- 7) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planie miejscowym i obowiązywaniu dla działek decyzji o warunkach zabudowy;
- 8) wydawanie wypisów i wrysów ze studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 9) prowadzenie spraw związanych z realizacją roszczeń odszkodowawczych i jednorazowych opłat spowodowanych uchwaleniem, zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach ustalania opłat adiacenckich w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Gminy;

- 11) przygotowywanie wniosków w sprawie przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 12) realizacja zadań dotyczących produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym:
 - współpraca z Okręgową Stacją Chemiczno-Rolniczą w Bydgoszczy,
 - współpraca z Wojewodą i innym instytucjami w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie,
 - współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania chorób zwierzęcych;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

4. Warunki pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Ciechocin,
- 2) rodzaj umowy: umowa o pracę,
- 3) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 4) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony - 6 miesięcy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lipcu 2019 r. nie wyniósł 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem: list motywacyjny, życiorys, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
- 2) oświadczenie o niekaralności;
- 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji (do pobrania w załączniku);
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy (do pobrania w załączniku).

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ciechocin@ciechocin.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Ciechocin, 87-408 Ciechocin 172 z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw inwestycji i planowania przestrzennego”
w terminie do dnia 11 września 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego).

7. Informacje dodatkowe:

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Gminy Ciechocin (pok. nr 10) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin (www.ciechocin.bip.net.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 056 6837781 lub w siedzibie tut. Urzędu.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin (www.ciechocin.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ciechocin.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niniejszą informację umieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin dnia 30 sierpnia 2019 r.

Zdjęto dnia.....

WÓJT
Andrzej Okruciński
Andrzej Okruciński