

ZARZĄDZENIE NR 42/2017

Wójta Gminy Ciechocin

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Nowej Wsi

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Nowej Wsi według stanu na dzień 31 sierpnia 2017 r., w związku z włączeniem Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Nowej Wsi do Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Ciechocinie.

§2. Stroną zdającą jest Pani Aleksandra Laskowska – Dyrektor Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Nowej Wsi, a stroną przyjmującą Pani Marzena Dulczewska – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Ciechocinie.

§3. Do przeprowadzenia spisu z natury oraz przekazania dokumentacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| 1) Agnieszka Malinowska | – | Przewodnicząca Komisji; |
| 2) Agnieszka Jabłońska | – | Członek Komisji; |
| 3) Kamil Kochner | – | Członek Komisji; |

przy udziale:

- 1) Pani Aleksandry Laskowskiej – Dyrektor Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Nowej Wsi;
- 2) Marzeny Dulczewskiej – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Ciechocinie.

§4. Inwentaryzacją należy objąć:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) zbiory biblioteczne;
- 4) wartości niematerialne i prawne;
- 5) materiały;
- 6) dokumentację organizacyjną szkoły;

7) dokumentację pracowniczą;

8) dokumentację techniczną.

§5. Protokoły zdawczo-odbiorcze oraz załączniki, w tym arkusze spisu z natury należy sporządzić w 3 egzemplarzach, po jednym dla Dyrektora przekazującego i Dyrektora przyjmującego oraz jeden dla Referatu Finansowo-Podatkowego Urzędu Gminy Ciechocin.

§6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej..

§7. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością oraz terminowością inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O T
mgr inż. Jerzy Cieślowski