

ZARZĄDZENIE Nr 32/14
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 5 czerwca 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, poz. 951, poz. 1445, z 2013 r. poz. 21, poz. 405, poz. 1238, z 2014 r. poz. 379),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Ciechocin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Cezary Owczarek – przewodniczący Komisji,
- 2) Elżbieta Przyjemaska-Kociołek – zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Marzena Marcinkowska – sekretarz Komisji (pracownik Urzędu Gminy Ciechocin).

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Jan Ciechanowski

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ.

§ 1. 1 Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Ciechocin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy opiniowanie:

- 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 3) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Ciechocin

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Ciechocin.

4. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

5. W skład Komisji wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) zastępca przewodniczącego,
- c) sekretarz.

6. Do obsługi techniczno – administracyjnej Komisji Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy, który pełni funkcję sekretarza Komisji.

§ 2.1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie, w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt, przekazując członkom Komisji, w miarę potrzeb, materiały niezbędne do sprawnej pracy Komisji, na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Na posiedzenia Komisji zapraszane mogą być osoby spoza Komisji.

5. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób spoza Komisji zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu, ustala Wójt.

§ 3. Komisja działa w składzie nie mniejszym niż 2 osoby.

§ 4.1. Komisja wydaje opinię w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie planistyczne, opinie sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania planistycznego, podlega wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie.

§ 5.1. Przewodniczący Komisji i jego zastępca są odpowiedzialni za formułowanie opinii z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

2. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę techniczno – administracyjną Komisji.

§ 6.1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Przewodniczącemu Komisji oraz zastępcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto (słownie złotych: trzysta 00/100) za każdy udział w posiedzeniu.
3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności. Lista stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Zmiana treści regulaminu oraz składu osobowego Komisji, następuje w trybie przewidzianym dla jego ustalenia oraz powołania członków Komisji.

WOJT
mgr inż. Andrzej Kaszyński