

ZARZĄDZENIE NR 41/2014
Wójta Gminy Ciechocin
z dnia 03 lipca 2014 r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ciechocin oraz na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze gminnych jednostek organizacyjnych”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 62/10 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ciechocin oraz na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze gminnych jednostek organizacyjnych” postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw do spraw gospodarki komunalnej i dróg w wymiarze 1 etatu.

§ 2. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|
| 1) Jerzy Cieszyński | - | Przewodniczący Komisji; |
| 2) Marcin Szynkiewicz | - | Członek Komisji; |
| 3) Emilia Rożko | - | Sekretarz Komisji. |

§ 3. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na danym stanowisku bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że Wójt Gminy Ciechocin podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Jerzy Cieszyński

Urząd Gminy Ciechocin

87-408 Ciechocin 172

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
do spraw gospodarki komunalnej i dróg

1. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw:
 - a) o drogach publicznych,
 - b) o samorządzie gminnym,
 - c) Prawo wodne,
 - d) Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 3) prawo jazdy kat. B i dysponowanie własnym samochodem;
- 3) umiejętność obsługi komputera;
- 4) samodzielność i odpowiedzialność;
- 5) umiejętność interpretacji przepisów prawa.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z budową, remontem i modernizacją oraz utrzymaniem dróg gminnych;
- 2) załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z przygotowaniem, realizacją i oddaniem do użytku inwestycji dotyczących dróg gminnych;
- 3) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów infrastruktury drogowej;
- 4) administrowanie drogami gminnymi;
- 5) prowadzenie okresowej kontroli stanu dróg gminnych i obiektów infrastruktury drogowej oraz oceny ich oznakowania;
- 6) wykonywanie zadań związanych z organizacją ruchu drogowego;
- 7) utrzymywanie czystości i zieleni w pasie drogowym oraz drożności odwodnienia dróg;
- 8) prowadzenie spraw związanych z bieżącym i zimowym utrzymaniem dróg;
- 9) przygotowywanie wniosków o dotacje zewnętrzne w zakresie budowy, remontu i modernizacji dróg gminnych oraz rozliczanie przyznanych dotacji;
- 10) współpraca z organami Policji, Zarządem Dróg Powiatowych oraz Zarządem Dróg Wojewódzkich;
- 11) prowadzenie spraw związanych z budową, remontem, modernizacją oraz eksploatacją oświetlenia dróg publicznych, w tym załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z przygotowaniem, realizacją i oddaniem tego oświetlenia do użytku;
- 12) organizowanie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi na stanowisku inwestycjami i remontami;
- 13) opracowywanie planów budowy, remontów i modernizacji dróg gminnych oraz oświetlenia dróg publicznych;

- 14) prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniem ścieków;
- 15) wydawanie zezwoleń na przyłączenie nieruchomości do gminnej sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej;
- 16) prowadzenie dokumentacji pracy własnego sprzętu;
- 17) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo wodne.

4. Warunki pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Ciechocin;
- 2) rodzaj umowy: umowa o pracę;
- 3) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 4) pierwsza i druga umowa o pracę zawierane będą na czas określony;
- 5) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 6) czas trwania pierwszej umowy o pracę dla osób, które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej będzie wynosił co najmniej 6 miesięcy;
- 7) czas trwania drugiej umowy o pracę będzie ustalony na wniosek bezpośredniego przełożonego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2014 r. nie wyniósł 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (curriculum vitae);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kserokopie świadectwa pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) wypełniony kwestionariusz osobowy.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ciechocin@ciechocin.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Ciechocin, 87-408 Ciechocin 172 z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw gospodarki komunalnej i dróg”

w terminie do dnia 18 lipca 2014 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego).

7. Informacje dodatkowe:

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Gminy Ciechocin (pok. nr 10) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin (www.ciechocin.bip.net.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 056 6837781 lub w siedzibie tut. Urzędu.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin (www.ciechocin.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ciechocin.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niniejszą informację umieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin dnia 7 lipca 2014 r.

Zdjęto dnia.....

WOJT
mgr inż. Jerzy Górnicki