

ZARZĄDZENIE NR 20A/11
Wójta Gminy Ciechocin
z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 69/09 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin*.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 69/09 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin* wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy.”

2) w § 25 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Do zadań na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego, kierowcy samochodu osobowego, robotnika gospodarczego należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie samochodu marki TATRA w stałej gotowości eksploatacyjnej oraz używanie go wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) sprawowanie nadzoru nad załadunkiem i rozładunkiem;
- 3) przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym, transporcie drogowym oraz czasie pracy kierowców;
- 4) dbanie o powierzony pojazd oraz jego wyposażenie;
- 5) oszczędne gospodarowanie pojazdem;
- 6) informowanie Pracodawcy o konieczności zakupu części zamiennych, ogumienia i narzędzi;
- 7) prawidłowe wypełnianie kart drogowych, tarcz tachografu oraz pozostałej dokumentacji;
- 8) wykonywanie transportu drogowego na potrzeby własne Urzędu, Rady Gminy i jednostek

- organizacyjnych gminy, samochodami LUBLIN i Volkswagen 7 HC CARAVELLE;
- 9) codzienne sprawdzanie przed wyjazdem sprawności pojazdów;
 - 10) codzienne przedkładanie do podpisu zlecającemu wyjazd służbowy karty drogowej oraz jej niezwłoczne zdawanie po odbytej podróży służbowej;
 - 11) utrzymanie pojazdów w należytym porządku i czystości oraz dbałość o miejsce ich garażowania;
 - 12) pilnowanie terminów oraz załatwianie spraw dotyczących rejestracji, badań technicznych, ubezpieczenia pojazdów oraz napraw gwarancyjnych i innych oraz rozliczeń paliwa;
 - 13) dokonywanie zakupów paliwa i innych materiałów związanych z obsługą samochodów;
 - 14) poddawanie się badaniom psychologicznym niezbędnym na stanowisku kierowcy;
 - 15) konserwacja i wykonywanie drobnych napraw pojazdów;
 - 16) wykonywanie drobnych napraw w pomieszczeniach Urzędu Gminy;
 - 17) utrzymywanie porządku i czystości wokół budynku Urzędu, a w szczególności:
 - a) koszenie trawy na trawniku,
 - b) pielęgnacja drzew i kwiatów rosnących przy Urzędzie Gminy,
 - c) zamiatanie i sprzątanie placu przed Urzędem,
 - d) w okresie zimy odśnieżanie schodów, usuwanie z nich lodu, a także odśnieżanie parkingu przy Urzędzie.”

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Ciechocin, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2011 r.

WOLUT
mgr inż. Jerzy Chojnacki

WÓJT

Załącznik do zarządzenia Nr 20A/11 Wójta
Gminy Ciechocin z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Stanowiska pomocnicze i obsługi
• Kierownik Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych
• Sekretarka

SEKRETARZ
KIEROWNIK USC

SKARBNIK

Referat Techniczny
• Kierownik Referatu
• Stanowisko ds. Gospodarki Komunalnej i Dróg
• Stanowisko ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej

SAMODZIELNE STANOWISKA
• Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty, Sportu i Turystyki
• Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady Kadr i Organizacji
• Samodzielne Stanowisko ds. Obywatelskich
• Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych

SAMODZIELNE STANOWISKA
• Samodzielne Stanowisko ds. Rolnictwa i Gospodarki Lokalowej
• Samodzielne Stanowisko ds. Mienia Komunalnego, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami
• Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska
• Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju i Projektów Europejskich

Stanowiska pomocnicze i obsługi:
• Robotnik gospodarczy, palacz c.o.
• Sprzątacza
• Konserwator sieci wodociągowo-kanalizacyjnej
• Konserwator elektryk
• Kierowca samochodu osobowego, operator koparko-ladowarki, robotnik gospodarczy
• robotnik gospodarczy I
• robotnik gospodarczy II
• kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy
• kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy, palacz c.o.

Referat
Finansowo - Podatkowy
• Stanowisko ds. Wymiaru Podatków i Opłat
• Stanowisko ds. Księgowości Podatkowej
• Stanowisko ds. Obsługi Kasowej i Ewidencji Działalności Gospodarczej
• Stanowisko ds. Księgowości I
• Stanowisko ds. Księgowości II
• Stanowisko ds. Księgowości III
• Stanowisko ds. Księgowości Szkół I
• Stanowisko ds. Księgowości Szkół II