

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciechocinie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) uchwały Nr IV/19/06 Rady Gminy Ciechocin z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciechocinie oraz nadania jej statutu;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest Gminną jednostką organizacyjną działającą w formie instytucji kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Elgiszewo, terenem jej działania jest Gmina Ciechocin.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci owalnej do stemplowania książek z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Ciechocinie”.

Rozdział 2 Cele i zadania biblioteki

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzowanie książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, a także podejmowanie innych działań określonych ustawami.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki wynikające z potrzeb lokalnych oraz samodzielnie pozyskiwać dodatkowe środki finansowe.

Rozdział 3 Organizacja biblioteki

§ 8.1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który nią kieruje, jest za nią odpowiedzialny oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownik jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.

3. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 9.1. Biblioteka prowadzi filię w miejscowości Świątosław.

2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad filią sprawuje Kierownik Biblioteki.

3. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 10. Kwalifikacje do zajmowania stanowisk oraz pełnionych funkcji bibliotekarskich dla Kierownika i pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, kółka dziecięce oraz rady społeczne itp.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i jej filii ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym zaopiniowanym przez Wójta Gminy.

§ 13. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 14. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa biblioteki

§ 15.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16.1. Biblioteka jest finansowana dotacją z budżetu Gminy Ciechocin, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów prowadzić działalność dochodową, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

4. Obsługę finansowo-księgową Biblioteki zapewnia Urząd Gminy Ciechocin.

§ 17.1. Kierownik Biblioteki corocznie w terminie ustalonym przez Wójta Gminy składa Wójtowi projekt wydatków zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności Biblioteki.

2. W terminie do 31 marca każdego roku Kierownik składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki i wykorzystania środków finansowych za rok ubiegły.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 18.1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin opracowany przez Kierownika.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w §1.

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.