

ZARZĄDZENIE Nr 85/2023
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 29 grudnia 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 463 i 1688), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 31/2022 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 ust. 3 po pkt 6) dodaje się pkt 6a) w brzmieniu:
„6a) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie przyrody,”

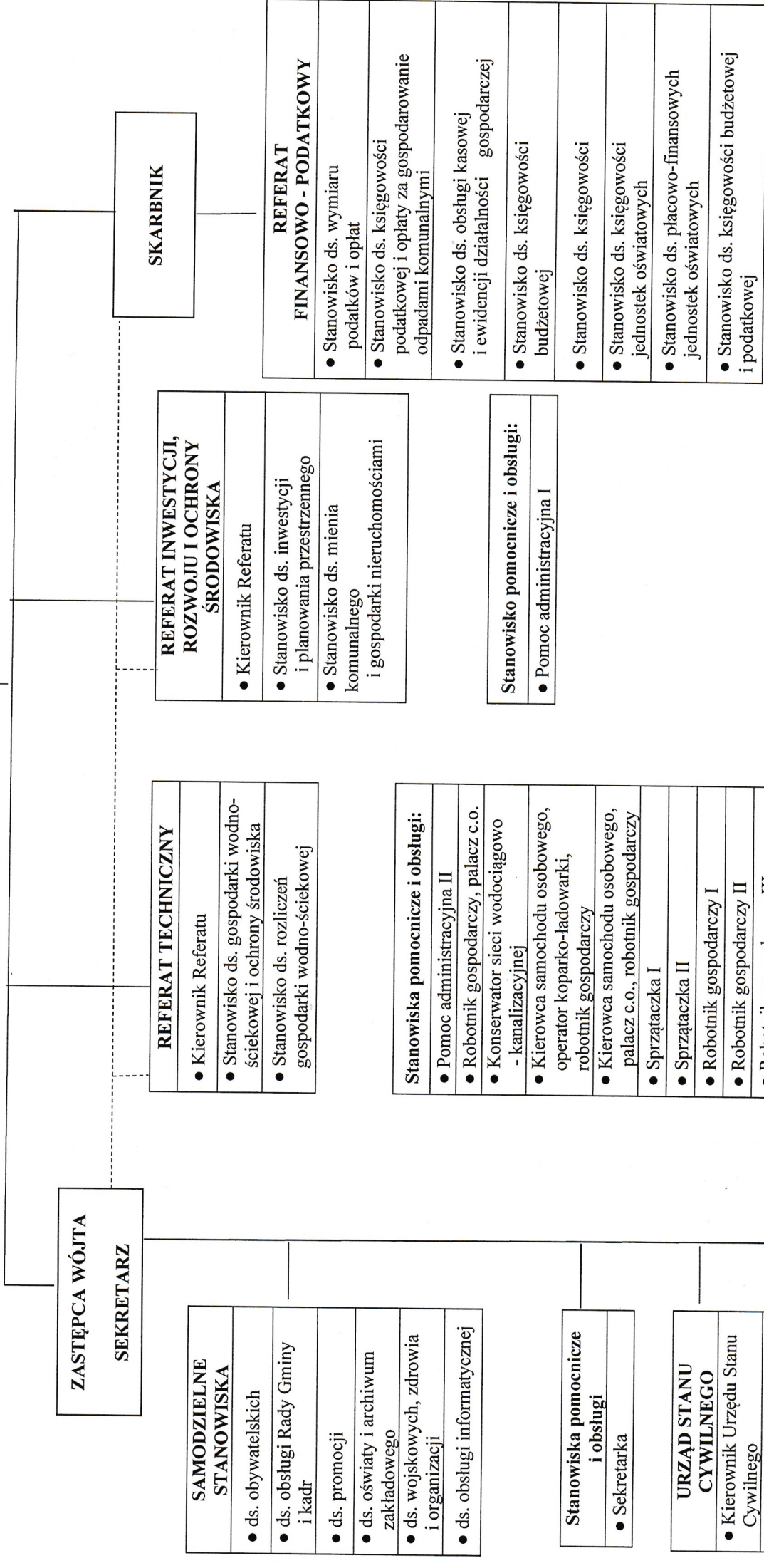
§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Ciechocin oraz Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Ciechocin stanowiące załączniki do Regulaminu Organizacyjnego otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

WÓJT
Okruciński
Andrzej Okrucński

WÓJT

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych



WÓJT
Andrzej Okruciński

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY CIECHOCIN

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Ilość etatów
1.		Wójt	1
		Zastępca	1/10
2.		Sekretarz Gminy	9/10
3.		Skarbnik Gminy	1
4.	Referat Finansowo – Podatkowy	Kierownik Referatu ¹	-
		Ds. wymiaru podatków i opłat	1
		Ds. księgowości podatkowej i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1
		Ds. obsługi kasowej i ewidencji działalności gospodarczej	7/8
		Ds. księgowości budżetowej	1
		Ds. księgowości	1
		Ds. księgowości jednostek oświatowych	1
		Ds. placowo-finansowych jednostek oświatowych	1
		Ds. księgowości budżetowej i podatkowej	1
5.	Referat Techniczny	Kierownik Referatu	1
		Ds. gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska	1
		Ds. rozliczeń gospodarki wodno - ściekowej	1
6.	Referat Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
		Ds. inwestycji i planowania przestrzennego	1
		Ds. mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami	1
7.	Samodzielne Stanowiska	Ds. obywatelskich	1/2
		Ds. obsługi Rady Gminy i kadr	7/8
		Ds. promocji	1
		Ds. oświaty i archiwum zakładowego	1
		Ds. wojskowych, zdrowia i organizacji	1
		Ds. obsługi informatycznej	1
8.	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1/2
		Z-ca Kierownika USC	1/8
9.	Pełnomocnik Ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ²	-
10.	Biuro Obsługi Rady	Ds. obsługi rady ³	-
11.	Archiwum Zakładowe	Koordynator czynności kancelaryjnych ⁴	-

¹ Funkcję Kierownika Referatu Finansowo-Podatkowego pełni Skarbnik.

² Funkcję Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych pełni stanowisko ds. mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami.

³ Obowiązki w zakresie obsługi rady wykonuje osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku ds. obsługi rady i kadr

⁴ Funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. oświaty i archiwum zakładowego.

12.	Stanowiska pomocnicze i obsługi	Pomoc administracyjna	1 i 3/4
		Sekretarka	1
		Robotnik gospodarczy, palacz c. o.	1
		Konserwator sieci wodociągowo – kanalizacyjnej	1/2
		Sprzątaczką	1 i 1/2
		Kierowca samochodu osobowego, operator koparko-ładowarki, robotnik gospodarczy	1
		Robotnik gospodarczy	6
		Kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy, palacz c. o.	1
		Konserwator oczyszczalni ścieków	1

WÓJT
O.M.A.
 Andrzej Okruciński