

ZARZĄDZENIE NR 32/2019
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 29 maja 2019 r.

zmieniające zarządzenie nr 10/2018 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin*

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 10/2018 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin* wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 25 uchyla się:
 - a) w ust. 1 punkt 12,
 - b) ust. 13;
- 2) w § 25 ust. 17 otrzymuje brzmienie:
 - „1) bieżące wykonywanie napraw nawierzchni drogowych;
 - 2) zadrzewianie oraz utrzymanie i pielęgnacja istniejącego zadrzewienia przy drogach gminnych;
 - 3) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem istniejącego systemu oznakowania dróg, wymianą i uzupełnianiem braków w oznakowaniu;
 - 4) wykonywanie robót związanych z odwadnianiem nawierzchni drogowych, odmulaniem i pogłębianiem rowów przydrożnych oraz oczyszczaniem przepustów i urządzeń odwadniających korpus drogowy;
 - 5) wykaszanie traw i chwastów z rowów przydrożnych, poboczy i skarp;
 - 6) usuwanie krzewów z pasa drogowego i przycinanie gałęzi drzew przydrożnych;
 - 7) oczyszczanie, odnawianie tablic informacyjnych i znaków drogowych;
 - 8) oczyszczanie z błota obiektów mostowych;
 - 9) oczyszczanie z rdzy i malowanie konstrukcji stalowych mostów;
 - 10) nawożenie pospółki i kamieni w celu uzupełnienia ubytków na drogach gminnych;
 - 11) dbanie o powierzony sprzęt i narzędzia;
 - 12) wykonywanie drobnych napraw i remontów w budynkach stanowiących własność Gminy;
 - 13) utrzymywanie porządku i czystości wokół budynków stanowiących własność Gminy;
 - 14) dbanie o estetyczny wygląd oraz porządek wokół przystanków autobusowych;
 - 15) wykonywanie na polecenie Wójta i Sekretarza innych zadań w sprawach nie objętych zakresem działania stanowiska”.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Ciechocin oraz wykaz stanowisk pracy stanowiące załączniki do Regulaminu Organizacyjnego otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019 r.

WÓJT

Andrzej Okrucieński

Pelnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

WÓJT

SEKRETARZ

**SAMODZIELNE
STANOWISKA**

- Samodzielne Stanowisko ds. obywatelskich
- Samodzielne Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i kadry
- Samodzielne Stanowisko ds. promocji
- Samodzielne Stanowisko ds. oświaty i archiwum zakładowego
- Samodzielne stanowisko ds. wojskowych, zdrowia i organizacji

Stanowiska pomocnicze i obsługi

- Sekretarka

**URZĄD STANU
CYWILNEGO**

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

BIURO OBSŁUGI RADY

REFERAT TECHNICZNY

- Kierownik Referatu
- Stanowisko ds. obsługi sieci wodno-kanalizacyjnej
- Stanowisko ds. rozliczeń gospodarki wodno-ściekowej
- Stanowisko ds. obsługi informatycznej

**REFERAT INWESTYCJI,
ROZWOJU I OCHRONY
ŚRODOWISKA**

- Kierownik Referatu
- Stanowisko ds. Inwestycji i Planowania Przestrzennego
- Stanowisko ds. Mienia Komunalnego i Gospodarki Nieruchomościami

Stanowiska pomocnicze i obsługi:

- Pomoc administracyjna III
- Robotnik gospodarczy, palacz c.o.
- Konserwator sieci wodociągowej - kanalizacyjnej
- Konserwator elektryk
- Kierowca samochodu osobowego, operator koparko-ladowarki, robotnik gospodarczy
- Robotnik gospodarczy I
- Robotnik gospodarczy II
- Kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy, palacz c.o.
- Sprzątacza I
- Sprzątacza II
- Robotnik gospodarczy III
- Robotnik gospodarczy IV

Stanowiska pomocnicze i obsługi:

- Pomoc administracyjna I

SKARBNIK

**REFERAT
FINANSOWO - PODATKOWY**

- Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
- Stanowisko ds. księgowości podatkowej i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Stanowisko ds. obsługi kasowej i ewidencji działalności gospodarczej
- Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- Stanowisko ds. księgowości
- Stanowisko ds. księgowości jednostek oświatowych
- Stanowisko ds. placowo-finansowych jednostek oświatowych

WÓJT
Andrzej Okruciński

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY CIECHOCIN

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Ilość etatów
1.		Wójt	1
2.		Sekretarz Gminy	1
3.		Skarbnik Gminy	1
4.	Referat Finansowo – Podatkowy	Kierownik Referatu ¹	-
		Ds. wymiaru podatków i opłat	1
		Ds. księgowości podatkowej i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1
		Ds. obsługi kasowej i ewidencji działalności gospodarczej	7/8
		Ds. księgowości budżetowej	1
		Ds. księgowości	1
		Ds. księgowości jednostek oświatowych	1
		Ds. placowo-finansowych jednostek oświatowych	1
	Razem:		6 i 7/8
5.	Referat Techniczny	Kierownik Referatu	1
		Ds. obsługi gospodarki sieci wodno - kanalizacyjnej	1
		Ds. rozliczeń gospodarki wodno - ściekowej	1
		Ds. obsługi informatycznej ²	1
	Razem:		4
6.	Referat Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
		Ds. inwestycji i planowania przestrzennego	1
		Ds. mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami	1
			3
7.	Samodzielne Stanowiska	Ds. obywatelskich	1/4
		Ds. obsługi Rady Gminy i kadr	1
		Ds. promocji	1
		Ds. oświaty i archiwum zakładowego	1
		Ds. wojskowych, zdrowia i organizacji	1
	Razem:		4 i 1/4
8.	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	3/4
9.	Pełnomocnik Ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ³	-
10.	Biuro Obsługi Rady	Ds. obsługi rady ⁴	-
11.	Archiwum Zakładowe	Koordynator czynności kancelaryjnych ⁵	-

¹ Funkcję Kierownika Referatu Finansowo-Podatkowego pełni Skarbnik.

² Osoba zatrudniona na stanowisku ds. obsługi informatycznej pełni jednocześnie obowiązki administratora systemu informatycznego.

³ Funkcje Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych pełni stanowisko ds. mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami.

⁴ Obowiązki w zakresie obsługi rady wykonuje osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku ds. obsługi rady, kadr i organizacji.

⁵ Funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. oświaty i archiwum zakładowego.

12.	Stanowiska pomocnicze i obsługi	Pomoc administracyjna	1 i 3/4
		Sekretarka	1
		Robotnik gospodarczy, palacz c. o.	1
		Konserwator sieci wodociągowo – kanalizacyjnej	1
		Konserwator elektryk	1/2
		Sprzątaczk	1 i 1/2
		Kierowca samochodu osobowego, operator koparko-ładowarki, robotnik gospodarczy	1
		Robotnik gospodarczy	4
		Kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy, palacz c. o.	1
		Razem:	13 i 3/4
	Ogółem:		34 i 5/8

WÓJT
OK. A
 Andrzej Okulski