

ZARZĄDZENIE NR 53/2012
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 19 października 2012 r.

w sprawie ustalenia opłat za dodatkowe koszty związane z udostępnieniem informacji publicznej, ceny arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego oraz wykonania kserokopii na wniosek strony w Urzędzie Gminy Ciechocin

Na podstawie 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172), art. 15 ust. 1 i art. 23c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się odpłatność za udostępnienie na wniosek arkusza kopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w wysokości:

- 1) 0,20 zł za jedną wykonaną jednostronnie kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4;
- 2) 0,40 zł za jedną wykonaną dwustronnie kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4;
- 3) 0,30 zł za jedną wykonaną jednostronnie kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3;
- 4) 0,60 zł za jedną wykonaną dwustronnie kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3.

2. W przypadku, gdy informacja, o której mowa w ust. 1 udostępniana jest na elektronicznym nośniku informacji (płyta CD lub DVD), stanowiącym własność Urzędu ustala się odpłatność w wysokości 1,20 zł.

3. Za przesłanie kopii lub wydruków, a także elektronicznych nośników informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług pocztowych Poczty Polskiej S. A.

4. Poza opłatami określonymi w ust. 1-3 Urząd może pobrać inne opłaty uwzględniające pozostałe koszty przygotowania informacji, które ustala się indywidualnie dla każdego wniosku.

§ 2. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji publicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).

§ 3. Opłaty, o których mowa w § 1 dokonuje się w kasie Urzędu Gminy Ciechocin lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Ciechocin.

§ 4. 1. Sporządzenie wydruku lub kopii, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 następuje na wniosek, po przedstawieniu dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Udostępnienia wydruku lub kserokopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego oraz wycieszenia kosztów ich sporządzenia dokonuje pracownik ds. obsługi rady, kadr i organizacji.

§ 6. 1. Do pozostałych kserokopii wykonywanych na wniosek strony, stosuje się przepis § 1.

- 2. Odpłatność pobierana będzie jako iloczyn ilości wykonanych kopii i odpowiedniej stawki określonej w pkt. 1.
- 3. Potwierdzenie pobranej opłaty uwierzytelnione będzie w prowadzonym rejestrze.
- 4. Rozliczenie pobranych opłat dokonywane będzie okresowo na zbiorczym dowodzie wpłaty na konto Urzędu Gminy Ciechocin.
- 5. Do wykonywania wyżej wymienionych czynności upoważniam pracowników Urzędu Gminy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów oraz samodzielnym stanowiskom.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 41/06 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wykonywanie kserokopii dokumentów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJTA
mgr inż. Jerzy Kaszuński

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Adres)

Wójt Gminy Ciechocin
87-408 Ciechocin 172

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172), wnoszę o udostępnienie kserokopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego:

.....
.....
.....
.....

Forma udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego* :

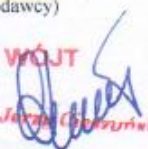
- 1) kserokopia lub wydruk w formacie:
 - a) A-4 jednostronnie,
 - b) A-4 dwustronnie,
 - c) A-3 jednostronnie,
 - d) A-4 dwustronnie;
- 2) elektroniczny nośnik informacji (płyta CD lub DVD).

Sposób udostępnienia*:

- 1) odbiór osobisty przez wnioskodawcę;
- 2) przesłanie na adres e-mail;
- 3) przesłanie pocztą na adres

.....
(Podpis wnioskodawcy)

* Właściwe podkreślić.

WÓJT

mgr inż. Jacek Czerwinski

Analiza kosztów zakupu materiałów niezbędnych do wykonania wydruku jedno i dwustronnego.

1. Koszt papieru A4 premium 80g. – 10,69 zł/ 500 szt., cena 1 szt = 2 gr (brutto)
2. Koszt wydruku(PRZY 5 % POKRYCIU STRONY):
 - a. Drukarka HP P 1102:
Toner CE 285A – 89,79 zł/szt., wyd: 1600, cena 1 strony = 6 gr (brutto)
 - b. Drukarka EPSON M 2300:
Toner Epson Aculaser M2300 – 416,97 zł/szt., wyd:3000, cena 1 strony = 14 gr(brutto)

Wydruk jednostronny: HP 1102 – **8 gr.**, EPSON – **16 gr.**

Wydruk dwustronny: HP 1102 – **14 gr.**, EPSON – **30 gr.**

Analiza kosztów zakupu materiałów niezbędnych do wykonania kserowania.

1. Toner: RICOH typ 1230D AF132,05 zł, wyd.3000 kopii, 1 kopia = 4 gr(brutto)
2. Serwis okresowy kserokopiarki – (jednorazowo 174,60 zł) – rocznie ok. 350 zł/20000 kopii, 1 kopia 2 gr.
3. Koszt papieru A4 premium 80g. – 10,69 zł/ 500 szt., cena 1 szt = 2 gr (brutto)
4. Przegląd techniczny co 40000 kopii – 1097 zł, 1 kopia = 3 gr
Kopia jednostronna – **11 gr.**
Kopia dwustronna – **17 gr.**