

ZARZĄDZENIE Nr 30/06
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie przeznaczenia do oddania w najem w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego lokalu użytkowego, znajdującego się w budynku wielolokalowym nr 169, położonym w miejscowości Ciechocin.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeznacza się do oddania w najem w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego lokal użytkowy o powierzchni użytkowej 57,71 m², znajdujący się w budynku wielolokalowym nr 169, położonym we wsi Ciechocin, na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 381/2 o powierzchni 832 m², zapisanej w księdze wieczystej nr 9740 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 2

Ogłoszenie o przeznaczeniu do oddania w najem w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego lokalu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ciechocin oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin.

§ 4

Sprzedaż przeprowadzi Komisja Przetargowa w składzie:

- | | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| 1. Grażyna Grzecznowska | - | Przewodniczący, |
| 2. Agnieszka Celmer | - | Członek, |
| 3. Zbigniew Chyczewski | - | Członek. |

§ 5

Regulamin Komisji Przetargowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
inż. Bronisław Jaskólski

WÓJT GMINY CIECHOCIN

o g ł a s z a

przetarg pisemny nieograniczony

na oddanie w najem na czas nieoznaczony lokalu użytkowego o łącznej powierzchni użytkowej 57,71 m², znajdującego się w budynku wielolokalowym nr 169, położonym w miejscowości Ciechocin (byłe pomieszczenia Rewiru Dzielnicowych) z przeznaczeniem na biura lub inną nieuciążliwą działalność.

Lokal, będący przedmiotem przetargu znajduje się w budynku usytuowanym na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 381/2 o powierzchni 832 m². Dla nieruchomości tej w Sądzie Rejonowym w Golubiu-Dobrzyniu prowadzona jest księga wieczysta nr 9740.

Nieruchomość ta nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi, nie jest przedmiotem zobowiązań i nie ma przeszkód prawnych w rozporządzaniu nią.

Dla tego terenu gmina nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Nie jest obecnie objęta decyzją o warunkach zabudowy, która zmieniałaby dotychczasowy sposób zagospodarowania terenu. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalonym uchwałą nr IX/39/03 Rady Gminy Ciechocin z dnia 10.07.2003 r. nieruchomość położona jest w strefie polityki przestrzennej „A”, w obszarze funkcjonalno -przestrzennym I (problemowy obszar wielofunkcyjny), symbol: *U –tereny przestrzeni publicznej*.

Miesięczna minimalna stawka czynszu najmu do przetargu wynosi 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100).

Stawka czynszu będzie corocznie waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca danego roku.

Oprócz czynszu najmu najemca będzie ponosił koszty energii cieplnej. Natomiast zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie ścieków i wywóz nieczystości stałych następować będzie na podstawie umowy zawartej z administratorem tych urządzeń, a energię elektryczną z Zakładem Energetycznym Toruń.

Najemca zobowiązany będzie na własny koszt i we własnym zakresie dokonać w lokalu niezbędnego remontu oraz założyć wodomierz bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

1. wpłacenie wadium gotówką, w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ciechocin w B.S. GREBOCIN O/Elgiszewo nr 66 94910003 0030 0012 0489 0001 w terminie do dnia 03 listopada 2006 r., przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Urzędu Gminy,
2. złożenie pisemnej oferty, która powinna zawierać:
 - imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu,

- oświadczenie o planowanym sposobie wykorzystania lokalu,
- oferowaną stawkę miesięcznego czynszu.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium oraz w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna, potwierdzoną kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.

Oferty należy składać drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w zamkniętych kopertach na adres: Wójt Gminy Ciechocin, 87-408 Ciechocin, z napisem: „Przetarg pisemny nieograniczony na najem lokalu użytkowego” w terminie do dnia 03 listopada 2006 r. do godz. 15⁰⁰.

Przetarg odbędzie się w Urzędzie Gminy Ciechocin w dniu 07 listopada 2006 r. o godz. 11⁰⁰ w sali nr 12, I piętro.

Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra zostanie zaliczone na poczet czynszu za pierwszy miesiąc dzierżawy lokalu użytkowego. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w terminie trzech dni od dnia zamknięcia przetargu.

W razie uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy najmu utraci on wadium na rzecz Gminy.

Zastrzega się prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Dodatkowe informacje o nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu można uzyskać codziennie w Urzędzie Gminy Ciechocin, pokój nr 1, tel. (056) 683 96 36, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

WÓJT GMINY
inż. Bronisław Jaskólski

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

Niniejszy regulamin określa tryb pracy oraz zakres obowiązków Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Ciechocin do przeprowadzenia przetargu

§ 1 pisemnego nieograniczonego na oddanie w najem lokalu użytkowego o powierzchni użytkowej 57,71 m², znajdującego się w budynku wielolokalowym nr 169, położonym w miejscowości Ciechocin.

1. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż lokalu użytkowego o powierzchni użytkowej 57,71 m² znajdującego się w budynku wielolokalowym nr 169, położonym we wsi Ciechocin na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 381/2 o powierzchni 832 m², zapisanej w księdze wieczystej nr 9740 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Komisja przetargowa 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu stwierdza prawidłowość wniesienia wadium.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 2.

1. Komisja przeprowadza część jawną przetargu w obecności oferentów.
2. W części jawnej:
 - 1) przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje o:
 - a) oznaczeniu lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1, podając jego powierzchnię, opis oraz przeznaczenie oraz oznaczenie działki, na której usytuowany jest budynek według księgi wieczystej i ewidencji gruntów,
 - b) minimalnej miesięcznej stawce czynszu, jego waloryzacji i innych kosztach związanych z najmem lokalu,
 - c) obciążeniach lokalu,
 - d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest lokal,
 - e) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy najmu lokalu,
 - f) zastrzeżeniu, że Wójtowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 - 2) Komisja Przetargowa :
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium, dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - b) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - c) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - d) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,

- e) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
3. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu o przetargu lub dane te są niekompletne,
 - 4) do ofert nie dołączono dowodów wniesienia wadium oraz w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna, potwierdzonej kserokopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.

§ 3.

W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

§ 4.

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
2. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 1, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
3. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu powyżej najwyższej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.

§ 5.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się zaoferowaną stawką czynszu.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie, miejscu i rodzaju przetargu,
 - 2) oznaczeniu lokalu, będącego przedmiotem przetargu,
 - 3) obciążeniach lokalu,
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest lokal,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 7) minimalnej miesięcznej stawce czynszu oraz stawce czynszu osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wójta Gminy Ciechocin, a jeden dla osoby ustalonej jako najemca lokalu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 7.

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

WÓJT GMINY
inż. Bronisław Jaskólski