

Zarządzenie Nr 70/2018
Wójta Gminy Ciechocin
z dnia 15 listopada 2018 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w następującym składzie:

1. Pani Lidia Jankowska – Przewodniczący Komisji
2. Pan Kamil Kochner – Członek Komisji
3. Pani Aleksandra Lewna – Członek Komisji

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Ciechocin w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury Gminy Ciechocin.

2. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zlecam Kierownikowi Referatu Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Ciechocin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż.  **Łukasz**
mgr inż. **Łukasz**

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna (zwana dalej „Komisją”) jest organem doradczym Wójta Gminy Ciechocin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ciechocin są ostateczne.

§ 2

Skład i zakres działania Komisji

1. Skład Komisji ustalany jest zarządzeniem Wójta Gminy Ciechocin, spośród osób posiadających wykształcenie i doświadczenie związane z teorią oraz praktyką planowania przestrzennego, urbanistyki lub architektury.
2. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione jej przez Wójta Gminy Ciechocin.
3. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
4. Do zaopiniowania przez Komisję przekazywane są w szczególności projekty:
 - 1) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analiz aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Do zaopiniowania Komisji mogą być przekazane:
 - 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) koncepcje projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) koncepcje projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 5) decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy,
 - 6) wnioski i uwagi zgłoszone do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) inne dokumenty i opracowania dotyczące zagospodarowania przestrzennego, materiały planistyczne oraz koncepcje architektoniczno-budowlane i drogowe.
6. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

§ 3

Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i sporządza tekst opinii przyjmowanych przez Komisję.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez

Wójta Gminy Ciechocin zastępca.

3. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym mogą brać udział kierownicy referatów Urzędu Gminy Ciechocin właściwych dla gospodarki gruntami, gospodarki komunalnej, inwestycji i planowania przestrzennego, lub też upoważnieni przez nich pracownicy.
4. W posiedzeniach Komisji uczestniczą autorzy omawianych projektów, opracowań, analiz czy opinii - z prawem ich przedstawienia Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział przedstawiciele innych samorządów terytorialnych, innych wydziałów Urzędu Gminy oraz innych organów i instytucji, bez prawa głosu przy podejmowaniu opinii.
6. W posiedzeniach Komisji - w uzasadnionych przypadkach - mogą brać udział, z prawem do zabrania głosu, przedstawiciele podmiotów lub osoby występujące z wnioskami o zmianę studium, bądź miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W tym przypadku uczestnictwo w posiedzeniu wymaga zaproszenia ze strony Komisji.
7. Ust. 6 stosowany jest odpowiednio do wniosków i uwag do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Lista zaproszonych uczestników posiedzenia Komisji ustalana jest każdorazowo przez zwołującego posiedzenie.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań. Posiedzenia zwołuje Wójt Gminy Ciechocin lub przewodniczący Komisji.
2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 3-7, powiadamiani są z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, precyzuje przedmiot posiedzenia oraz listę zaproszonych na posiedzenie osób.
4. Dokumentacja przewidzianych do rozpatrzenia przez Komisję spraw powinna być udostępniona członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Termin, miejsce i forma udostępnienia materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
5. Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji zapewnia właściwy dla planowania przestrzennego wydział Urzędu Gminy w Ciechocinie.

§ 5

Protokół z posiedzenia

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie, a podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przyjęte na posiedzeniu opinie Komisji, po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji, stanowią załącznik do protokołu.
3. Protokół posiedzenia wraz z listą obecności oraz opiniami Komisji przekazuje się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Wójtowi Gminy Ciechocin do zatwierdzenia.
4. Protokoły i opinie Komisji są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

Przyjmowanie opinii przez Komisję

1. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.
2. Opinię sporządza się oddzielnie dla każdego projektu, opracowania czy analizy.

3. Opinie Komisji przyjmowane są w drodze głosowania imiennego, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. W przypadku równowagi decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

Opracowanie analiz i opinii dla Komisji

1. W toku procedowania nad opinią Komisja sama dokonuje niezbędnych analiz i sporządza ekspertyzy z zakresu swojej właściwości przedmiotowej.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji, po przeprowadzeniu dyskusji z pozostałymi członkami Komisji, może poddać pod głosowanie konieczność opracowania opinii, ekspertyz bądź analiz na potrzeby podjęcia opinii przez Komisję. Przyjęty wniosek Komisji powinien zawierać wskazanie podmiotów specjalistycznych właściwych do tego opracowania.
3. Umowę o opracowanie opinii, ekspertyzy lub analizy zawiera Wójt Gminy Ciechocin, po otrzymaniu powiadomienia od przewodniczącego Komisji o przyjęciu wniosku, o którym mowa w ust. 2. Do zawarcia umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Roczny raport Komisji

1. Przewodniczący Komisji opracowuje raport roczny z działalności Komisji za poprzedni rok i przedstawia go na posiedzeniu Komisji najpóźniej do 31 marca każdego roku.
2. Raport jest sporządzany w formie pisemnej i po zaakceptowaniu przez Komisję przedkładany jest Wójtowi Gminy Ciechocin.
3. Raport zawiera zestawienie omawianych projektów, opracowań czy analiz i sformułowanych opinii oraz wniosków.

§ 9

Konflikt interesów

1. W przypadku, gdy członek Komisji ma jednocześnie indywidualny interes prawny w podjęciu określonego rozstrzygnięcia przez Komisję, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i z głosowania na czas trwania prac Komisji nad tym rozstrzygnięciem.
2. Jeżeli członek Komisji, o którym mowa w ust. 1, jest autorem rozpatrywanej przez Komisję analizy, opinii, opracowania czy wniosku, ma on prawo się w jego przedmiocie wypowiedzieć na zasadach ogólnych, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10

Zasady wynagradzania

1. Ustala się następujące wysokości diet za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej:
 - 1) dla Przewodniczącego Komisji 300,00 zł brutto,
 - 2) dla Członków Komisji 300,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje Przewodniczącemu i Członkom Komisji.
3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach będzie wypłacane w terminie 14 dni w oparciu o przedłożone listy obecności z posiedzeń Komisji.
4. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia opinii na piśmie przed planowanym posiedzeniem, za którą przysługuje wynagrodzenie. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności Przewodniczącego lub Członka Komisji na posiedzeniu – dieta nie przysługuje.

WÓJT
mgr inż. Jerzy Jankowski