

ZARZĄDZENIE NR 41/2017

Wójta Gminy Ciechocin

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Nowej Wsi do Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Ciechocinie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 129 ust. 1 pkt 2 i art. 223 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) w związku z uchwałą nr XXXI/138/2017 Rady Gminy Ciechocin z dnia 30 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2017 r. poz. 1797) w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Nowej Wsi, zwanego Gimnazjum do Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Ciechocinie, zwanej Szkołą Podstawową w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin zakończenia czynności związanych z włączeniem określa harmonogram, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem powierza się Skarbnikowi Gminy Ciechocin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Jerzy Cieszyński

**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Nowej Wsi
do Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Ciechocinie:**

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi/Terminy	Osoba odpowiedzialna
Działania formalno-prawne			
1.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, administracyjno-organizacyjnej, przebiegu nauczania) oraz majątku do Szkoły Podstawowej.	Przekazanie dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dotyczącej organizacji pracy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym . Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum i Dyrektor Szkoły Podstawowej
2.	Wnioskowanie o zmianę decyzji w sprawie trwałego zarządu nieruchomości oddanych Gimnazjum	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
Działania finansowe			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum), zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową	Na podstawie uchwały Nr XXXI/138 /2017 Rady Gminy Ciechocin z dnia 30 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 1797) w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego. Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum i Dyrektor Szkoły Podstawowej
2.	1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	Terminy: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
	2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą spisu z natury.	do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
	3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.	do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum

8.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
9.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres 01.01.2017 r.-31.08.2017 r.	Przekazanie do Referatu Finansowo - Podatkowego i Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
10.	Sporządzenie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-WSa za okres 01.01.2017 r. - 31.08.2017 r.	Przekazanie do Referatu Finansowo - Podatkowego i Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
11.	Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu płac na dzień 31.08.2017 r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r.	Przekazanie Referatu Finansowo-Podatkowego i Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
12.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji art. 30 danych na dzień 31 sierpnia 2017 r. dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
13.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Referatu Finansowo-Podatkowego Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
14.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Młodszego Referenta ds. mienia komunalnego i gospodarki nieruchomościami Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
15.	Sporządzenie bilansu rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres 01.01.2017 r.-31.08.2017 r.)	Przekazanie do Referatu Finansowo-Podatkowego i Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) Termin: do 30.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
16.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r. zawierającego m.in.: - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań)	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Szkoły Podstawowej, wg stanu na dzień 31.08.2017 r. oraz 1 egz. do Referatu Finansowo - Podatkowego Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
17.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
18.	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej	Na podstawie protokołu przekazania Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum i Dyrektor Szkoły Podstawowej