

ZARZĄDZENIE Nr 75/2011
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jerzy Kaczyński

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechocinie

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechocinie zwana dalej „Komisją” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii przyjętego uchwałą Rady Gminy na dany rok.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Ciechocin w drodze zarządzenia.

2. Członkami Komisji mogą być osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Sekretarza;
- 3) członków w liczbie ustalonej przez Wójta.

§ 4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, w celu terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. O terminach posiedzeń członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty tj. pisemnie lub telefonicznie.

3. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

4. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.

5. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, którego integralną częścią jest lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

7. Dokumentację prac Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.

§ 6. 1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych w formie uchwały lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.

2. Wszystkie głosowania na posiedzeniach Komisji odbywają się w sposób jawny.

3. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

4. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy składu Komisji.

5. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7. Do zadań Komisji należy:

- 1) inicjowanie działań na rzecz kreowania właściwych postaw wobec uzależnień i przemocy;
- 2) wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu problemów alkoholowych i motywowanie ich do leczenia;
- 3) kierowanie osób na badania przez biegłych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego;
- 4) kierowanie wniosków do sądu w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 5) przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym;
- 6) wydawanie opinii w sprawie zgodności lokalizacji i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy Ciechocin;
- 7) kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 8. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, szkołami, oraz innymi placówkami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

§ 7. Wypłata wynagrodzenia za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych następuje zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wojciech
mgr inż. Jacek Chojnacki