

ZARZĄDZENIE Nr 48/2013
WÓJTA GMINY CIECHOCIN
z dnia 30 września 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 euro, związanych z realizacją projektu pn. „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Rudaw, gmina Ciechocin”, w związku z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Funduszu Spójności w ramach Priorytetu II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działanie 2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych (konkursu nr 7/POIiŚ/2.1/03/2013).

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz § 22 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 euro, związanych z realizacją projektu pn. „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Rudaw, gmina Ciechocin”, w związku z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Funduszu Spójności w ramach Priorytetu II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działanie 2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych (konkursu nr 7/POIiŚ/2.1/03/2013), stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Jerzy Cieszyński

Regulamin zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 euro, związanych z realizacją projektu pn. „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Rudaw, gmina Ciechocin”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Funduszu Spójności w ramach Priorytetu II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działanie 2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych (konkursu nr 7/POIiŚ/2.1/03/2013)

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 tys. euro, zwany dalej Regulaminem, określa zakres, kryteria, zasady oraz organizację udzielania w jednostce z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ II UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rozdział I

Zasady udzielania zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 2

Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

Rozdział II

Procedura wszczęcia i przeprowadzenia postępowania zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 3

1. Udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych winno być poprzedzone oszacowaniem wartości zamówienia publicznego w oparciu o cenę EURO wynikającą z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

2. Zakazuje się dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy lub praw będących przedmiotem dostawy.

2. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na usługi jest wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.

3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na roboty budowlane jest kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 33 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wartość rynkową, o której mowa w pkt. 1 i 2, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w siedzibie zamawiającego lub w miejscu wykonania zamówienia.

5. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie realiów rynkowych zamawiający może swój szacunek oprzeć na aktualnie powszechnie stosowanych katalogach, cennikach i taryfikatorach.

6. Jeżeli Wnioskujący dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

Rozdział III

Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro

§ 6

1. Ustala się następujące procedury udzielania zamówień publicznych:

- a) zamówienia o wartości poniżej 2 000 zł
- a) zamówienia o wartości powyżej 2 000 zł a poniżej 15 000 zł brutto,
- b) zamówienia o wartości powyżej 15 000 złotych brutto.

2. Wartość zamówienia ustala się stosując przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

§ 7

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest określenie odpowiednio wcześniejszego terminu rozpoczęcia zamówienia do

14 000 euro tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 35 ustawy o finansach publicznych.

2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznych.

3. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 2 000 zł brutto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 2 000 zł brutto, prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie zasady celowości, oszczędności oraz uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 8

Procedura udzielenia zamówienia powyżej 2 000 zł brutto a poniżej 15 000 zł brutto polega na tym, że pracownik merytoryczny:

- a) przeprowadza rozeznanie cenowe – telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub poprzez portale internetowe – sporządza z tych czynności notatkę służbową i w miarę możliwości dołącza dokumenty np. wydruk oferty z portalu internetowego, notatkę z rozmowy telefonicznej,
- b) kierownik zamawiającego udziela zamówienie wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę, tj. zawiera umowę w formie pisemnej, po czym następuje realizacja zamówienia.

§ 9

1. Procedura udzielenia zamówienia powyżej 15 000 zł brutto a poniżej 14 000 euro polega na tym, że pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia powyżej 15 000 zł brutto do kierownika zamawiającego.

2. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1 zarządzenia musi zawierać:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy)
- b) termin realizacji/ wykonania zamówienia
- c) aktualną wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub określoną w planie zamówień publicznych
- d) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro
- e) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia wraz z datą, kiedy wartość ta została ustalona.

3. Po wyrażeniu zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia, pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do finalizacji na podstawie procedury określonej w § 8 ust. 5 niniejszego regulaminu.

4. W przypadku nie wyrażenia zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

5. Procedura udzielenia zamówienia powyżej 15 000 zł brutto polega na tym, że pracownik merytoryczny:

- a) przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Do zapytania ofertowego należy dołączyć wzór oferty, którą wypełni dostawca lub wykonawca,
- b) po zebraniu ofert pracownik merytoryczny sporządza protokół zamówienia,
- c) po wykonaniu powyższych czynności protokół zamówienia wraz z załącznikami przedkłada kierownikowi jednostki, który udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę,
- c) po wyłonieniu wykonawcy – kierownik zamawiającego zawiera umowę w formie pisemnej, po czym następuje realizacja zamówienia.

6. Wykonawca może złożyć ofertę osobiście, przesłać pocztą, faksem lub pocztą internetową.

7. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

Rozdział IV

Procedury udzielania zamówienia publicznego powyżej kwoty 14 000 euro

Dla zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 14 000 euro stosuje się postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

DZIAŁ IV

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

ZA PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

§ 10

Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ponosi kierownik jednostki, a także inne osoby w zakresie jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń kierownika jednostki.