

ZARZĄDZENIE NR 2/11

Wójta Gminy Ciechocin

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 69/09 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin*.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 69/09 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechocin* wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 25 ust. 1 pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:

„ 9) robotnik gospodarczy II;

10) kierowca samochodu osobowego, robotnik gospodarczy;”

- 2) w § 25 po ust. 9 dodaje się ust. 10 i 11 w brzmieniu:

„10. Do zadań robotnika gospodarczego II należy w szczególności:

- 1) bieżące wykonywanie napraw nawierzchni drogowych;
- 2) zadrzewianie oraz utrzymanie i pielęgnacja istniejącego zadrzewienia przy drogach gminnych;
- 3) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem istniejącego systemu oznakowania dróg, wymianą i uzupełnianiem braków w oznakowaniu;
- 4) wykonywanie robót związanych z odwadnianiem nawierzchni drogowych, odmulaniem i pogłębianiem rowów przydrożnych oraz oczyszczaniem przepustów i urządzeń odwadniających korpus drogowy;
- 5) wykaszanie traw i chwastów z rowów przydrożnych, poboczy i skarp;
- 6) usuwanie krzewów z pasa drogowego i przycinanie gałęzi drzew przydrożnych;
- 7) oczyszczanie, odnawianie tablic informacyjnych i znaków drogowych;
- 8) oczyszczanie z błota obiektów mostowych;
- 9) oczyszczanie z rdzy i malowanie konstrukcji stalowych mostów;

- 10) nawożenie pospółki i kamieni w celu uzupełnienia ubytków na drogach gminnych;
- 11) dbanie o powierzony sprzęt i narzędzia;
- 12) wykonywanie drobnych napraw i remontów w budynku Urzędu Gminy;
- 13) utrzymywanie porządku i czystości wokół budynku Urzędu Gminy;
- 14) dbanie o estetyczny wygląd oraz porządek wokół przystanków autobusowych;
- 15) opróżnianie koszy na śmieci ustawionych przez Gminę, a znajdujących się w miejscach publicznych (przystanki autobusowe).

11. Do zadań kierowcy samochodu osobowego, robotnika gospodarczego, należy w szczególności:

- 1) bieżące wykonywanie napraw nawierzchni drogowych;
- 2) zadrzewianie oraz utrzymanie i pielęgnacja istniejącego zadrzewienia przy drogach gminnych;
- 3) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem istniejącego systemu oznakowania dróg, wymianą i uzupełnianiem braków w oznakowaniu;
- 4) wykonywanie robót związanych z odwadnianiem nawierzchni drogowych, odmulaniem i pogłębianiem rowów przydrożnych oraz oczyszczaniem przepustów i urządzeń odwadniających korpus drogowy;
- 5) wykaszanie traw i chwastów z rowów przydrożnych, poboczy i skarp;
- 6) usuwanie krzewów z pasa drogowego i przycinanie gałęzi drzew przydrożnych;
- 7) oczyszczanie, odnawianie tablic informacyjnych i znaków drogowych;
- 8) oczyszczanie z błota obiektów mostowych;
- 9) oczyszczanie z rdzy i malowanie konstrukcji stalowych mostów;
- 10) nawożenie pospółki i kamieni w celu uzupełnienia ubytków na drogach gminnych;
- 11) dbanie o powierzony sprzęt i narzędzia;
- 12) wykonywanie drobnych napraw i remontów w budynku Urzędu Gminy;
- 13) utrzymywanie porządku i czystości wokół budynku Urzędu Gminy;
- 14) dbanie o estetyczny wygląd oraz porządek wokół przystanków autobusowych;
- 15) opróżnianie koszy na śmieci ustawionych przez Gminę, a znajdujących się w miejscach publicznych (przystanki autobusowe);
- 16) wykonywanie transportu drogowego na potrzeby własne Urzędu, Rady Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, samochodami „LUBLIN” i Volkswagen 7 HC CARAVELLE;
- 17) codzienne sprawdzanie przed wyjazdem sprawności pojazdu;
- 18) prawidłowe i rzetelne wypełnianie kart drogowych;
- 19) codzienne przedkładanie do podpisu zlecającemu wyjazd służbowy karty drogowej oraz jej niezwłoczne zdawanie po odbytej podróży służbowej;
- 20) utrzymanie w należytym porządku i czystości oraz szczególna dbałość o pojazdy jak i miejsce ich garażowania;
- 21) pilnowanie terminów oraz załatwianie spraw dotyczących rejestracji, badań technicznych, ubezpieczenia pojazdu oraz napraw gwarancyjnych i innych oraz rozliczeń paliwa;
- 22) dokonywanie zakupów paliwa i innych środków związanych z obsługą samochodu;
- 23) poddawanie się badaniom psychologicznym niezbędnym na stanowisku kierowcy;
- 24) wykonywanie drobnych napraw pojazdów.”

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Ciechocin, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 r.

WZJT
mgr inż. Jacek Chmielewski

