

UCHWAŁA NR XI/39/2011
RADY GMINY CIECHOCIN
z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ciechocinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, oraz z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991), w związku z § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 -sierpnia 20010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080), Rada Gminy Ciechocin uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2011 r. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Ciechocinie.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciechocin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Ciechocin
Alfred Jagielski

Uzasadnienie

Przepis art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) stanowi, że w przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi Rada Gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego. Ustawa nie określa jednak tych innych form wychowania przedszkolnego. Czyni to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080), ustalając jednocześnie zasady funkcjonowania oraz wymagania techniczno-budowlane i sanitarne dla obiektów i pomieszczeń, w których usytuowane są inne formy wychowania przedszkolnego.

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ciechocinie jest uzasadniona potrzebami społecznymi oraz warunkami demograficznymi i geograficznymi.

Na terenie Gminy Ciechocin opieka przedszkolna dla dzieci wieku od 3 do 5 lat funkcjonuje w ograniczonym zakresie w formie Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Demokratyczną Unię Kobiet w ramach Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt ten kończy się z dniem 31 sierpnia 2011 r.

W wyniku przeprowadzonej analizy statystycznej urodzeń oraz badania opinii rodziców dzieci w wieku od 3 do 4 lat dostrzeżono uzasadnioną potrzebę zafunkcjonowania edukacji przedszkolnej.

Utworzenie Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ciechocinie pozwoli na wykorzystanie pomieszczeń wyposażonych w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne, bez ponoszenia dodatkowych kosztów ich zakupu.

Punkt będzie alternatywną formą wychowania zwiększającą dostępność edukacji przedszkolnej oraz wyrównującą szanse edukacyjne dzieci w wieku od 3 do 4 lat mieszkających na wsi.

Przewodniczący
Rady Gminy Ciechocin
Alfred Jagielski

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ciechocinie

§ 1.1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Ciechocinie i działa jako publiczna inna forma wychowania przedszkolnego.

2. Siedziba Punktu Przedszkolnego mieści się w budynku nr 115 w Elgiszewie, 87-408 Ciechocin.

3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Ciechocinie jest Gmina Ciechocin.

4. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

5. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Ciechocinie.

6. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ciechocinie.

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 do 4 lat mieszkających na wsi;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 5) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 6) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 7) pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,

- g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym), a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3. 1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane corocznie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ciechocinie, w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi od 3 do 5 godzin. Zajęcia są bezpłatne.

4. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 4 lat zamieszkałe na terenie Gminy Ciechocin na podstawie pisemnego wniosku rodzica (opiekuna prawnego).

2. W ciągu roku szkolnego mogą zostać przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

3. Działalność Punktu Przedszkolnego może być zawieszona na dany rok szkolny, gdy w wyniku przeprowadzonego naboru zgłoszonych będzie mniej niż 10 dzieci.

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;

- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania za zgodą rodziców, z porad specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
- 2) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie;
- 3) dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne;
- 4) zgłaszania potrzeby opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę;
- 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela;
- 6) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej;
- 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Punkcie Przedszkolnym.

§ 6. 1. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego przez okres 2 tygodni bez usprawiedliwienia.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ciechocinie po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 7.1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza Punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) możliwość zatrudnienia osób bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 5) udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

2. Wszystkie dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają możliwość dokonania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 8. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Punktu Przedszkolnego;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 6) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

§ 9. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego:

- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu

Przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego;

- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć;
- 4) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 10. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym to:

- 1) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:
 - a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
 - c) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
- 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność Punktu Przedszkolnego;
- 5) dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego.